

ООО «ПингВин Софтвер»

наименование организации-разработчика отчета

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ООО «ПингВин Софтвер»

_____ Д.В.Комиссаров

" 23" ноября 2011 г.

М.П.

УДК 346.7:004

Инв.№

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

по теме:

**РАЗРАБОТКА ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ СОЗДАНИЯ ФОНДА АЛГОРИТМОВ И ПРОГРАММ
ФГИС «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФОНД ПРОГРАММ ДЛЯ ЭВМ»
(заключительный отчет)**

Москва 2011 г.

СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Руководитель темы

_____ Фролов П.А.
подпись, дата

Исполнители темы

_____ Сметанин А.М.
подпись, дата

_____ Рихерт А.В.
подпись, дата

_____ Протасов П.В.
подпись, дата

_____ Матвеев К.С.
подпись, дата

_____ Семавина С.С.
подпись, дата

_____ Власова А.В.
подпись, дата

_____ Житнюк П.П.
подпись, дата

_____ Степанов К.В.
подпись, дата

Нормоконтролеры

_____ Жмурко А.В.
подпись, дата

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВКА ЗАДАЧИ

4

- 1) Предложения в проект Указа Президента РФ «О Государственном фонде программ для ЭВМ» **Ошибка! Закладка не определена.**
- 2) Предложения в проект постановления Правительства РФ «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Государственный фонд программ для ЭВМ» **Ошибка! Закладка не определена.**
- 3) Предложения в проект положения Минкомсвязи РФ о регламенте работы Государственного фонда программ для ЭВМ Российской Федерации госприклад.рф 21
- 4) Предложения в проект Положения Минкомсвязи РФ о службе ведения Государственного фонда программ для ЭВМ Российской Федерации госприклад.рф 35
- 5) Предложения в проект типовой формы паспорта ТПР. 42
- 6) Предложения в проект методических рекомендаций по заполнению паспорта ТПР. 45
- 7) Предложения в документы ТПР "Шаблоны документации для разработчиков ТПР": Указания по применению. 57
- 8) Предложения в документы ТПР "Шаблоны документации для разработчиков ТПР": Ведомость ТПР. 59
- 9) Предложения в документы ТПР "Шаблоны документации для разработчиков ТПР": Аннотация. 61
- 10) Предложения в информационное обеспечение ТПР "Шаблоны документации для разработчиков ТПР": Шаблон Формуляра. 63
- 11) Предложения в информационное обеспечение ТПР "Шаблоны документации для разработчиков ТПР": Шаблон Указаний по применению. 65
- 12) Предложения в информационное обеспечение ТПР "Шаблоны документации для разработчиков ТПР": Шаблон руководства пользователя. 67
- 13) Предложения в информационное обеспечение ТПР "Шаблоны документации для разработчиков ТПР": Шаблон Руководства администратора. 71
- 14) Предложения в информационное обеспечение ТПР "Шаблоны документации для разработчиков ТПР": Шаблон ведомости эксплуатационных документов. 75
- 15) Предложения в информационное обеспечение ТПР "Шаблоны документации для разработчиков ТПР": Шаблон протокола верификации. 77
- 16) Предложения в информационное обеспечение ТПР "Шаблоны документации для разработчиков ТПР": Шаблон Ведомости ТПР. 80
- 17) Предложения в информационное обеспечение ТПР "Шаблоны документации для разработчиков ТПР": Шаблон Аннотации. 82
- 18) Предложения в проект Положения Минкомсвязи РФ об утверждении Методических рекомендаций по разработке и приобретению права использования программного обеспечения для создаваемых и функционирующих информационных систем, задействованных в информационном взаимодействии в целях оказания государственных услуг федеральными органами исполнительной власти. 84

ПОСТАНОВКА ЗАДАЧИ

Как уже было указано в аналитическом отчете АНАЛИЗ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В ЧАСТИ, КАСАЮЩЕЙСЯ ПРАВООБЛАДАНИЯ АЛГОРИТМАМИ И ПРОГРАММАМИ, РАЗРАБОТАННЫМИ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА, для создания централизованного хранилища программ для ЭВМ, доступных для использования государственными и муниципальными органами, учреждениями и иными лицами (фонда программ) нет необходимости во внесении изменений в существующие законодательный или подзаконные акты. Однако для создания такого хранилища требуется разработать и принять подзаконные акты, непосредственно направленные на регулирование отношений, связанных с его созданием и дальнейшим использованием.

Первым актом в создаваемой системе регулирования должен стать указ Президента РФ, которым среди прочего Правительству РФ должно быть дано поручение разработать и утвердить Положение о фонде. Данное Положение должно стать базовым документом, регулирующим отношения, касающиеся функционирования фонда. В свою очередь Положением может быть предусмотрено, что отдельные вопросы использования фонда, в частности те, которые в силу своего сугубо технического характера не могут найти отражения в акте Правительства, регулируются уполномоченным органом, в качестве которого предлагается определить Минкомсвязь России.

При этом при разработке указанных актов следует отказаться от названия «фонд алгоритмов и программ» по причине его несоответствия фактическому содержанию фонда, в котором алгоритмы храниться не будут. Объясняется это следующим.

На самых ранних этапах развития вычислительной техники программное обеспечение, как правило, разрабатывалось для каждой ЭВМ в отдельности, в связи с чем существовала потребность в наглядном отображении последовательности команд и логических операций, выполняемых ЭВМ, в виде блок-схем или в ином виде, позволяющем человеку понять эту последовательность и воспроизвести ее на языке программирования соответствующей вычислительной машины. Однако в ходе эволюции вычислительной техники, а именно: в результате универсализации аппаратных платформ и языков программирования, алгоритмы, лежащие в основе программ для ЭВМ, перестали иметь самостоятельную технологическую ценность. Также алгоритмы не получили авторско-правовой или иной правовой охраны.

Алгоритмы не могут являться объектами гражданских прав, не могут быть введены в гражданский оборот, не могут быть учтены в качестве нематериальных активов.

В связи с этим какой-либо технический или правовой смысл в наполнении фонда не только программами для ЭВМ, но и алгоритмами отсутствует, что в свою очередь обуславливает отсутствие необходимости в указании на алгоритмы в названии информационной системы.

С учетом этого для обозначения федеральной государственной информационной системы, создаваемой для централизованного хранения типовых программ и технической документации, в приведенных далее проектах нормативных правовых актов используется название «Государственный фонд программ для ЭВМ» (далее Фонд).

Предложения в проекты нормативно правовых актов необходимых для создания и функционирования Фонда:

- 1) Проект Указа Президента РФ «О Государственном фонде программ для ЭВМ»
- 2) Проект постановления Правительства РФ «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Государственный фонд программ для ЭВМ»
- 3) Проект положения Минкомсвязи РФ о регламенте работы Государственного фонда программ для ЭВМ Российской Федерации госприклад.рф
- 4) Проект Положения Минкомсвязи РФ о службе ведения Государственного фонда программ для ЭВМ Российской Федерации госприклад.рф
- 5) Проект типовой формы паспорта ТПР.
- 6) Проект методических рекомендаций по заполнению паспорта ТПР.

Предложения в шаблоны документации для разработчиков Типовых Проектных Решений (далее ТПР)

Документы ТПР "Шаблоны документации для разработчиков ТПР":

- 7) Указания по применению
- 8) Ведомость ТПР
- 9) Аннотация

Информационное обеспечение ТПР "Шаблоны документации для разработчиков ТПР":

- 10) Шаблон Формуляра
- 11) Шаблон Указаний по применению
- 12) Шаблон руководства пользователя

- 13) Шаблон Руководства администратора
- 14) Шаблон ведомости эксплуатационных документов
- 15) Шаблон протокола верификации
- 16) Шаблон Ведомости ТПР
- 17) Шаблон Аннотации

Предложения в проекты документов необходимых для помощи ОГВ в переходе на СПО в рамках Распоряжения Правительства 2299-р

18) Проект Положения Минкомсвязи РФ об утверждении Методических рекомендаций по разработке и приобретению права использования программного обеспечения для создаваемых и функционирующих информационных систем, задействованных в информационном взаимодействии в целях оказания государственных услуг федеральными органами исполнительной власти.

Предложения в проекты нормативных правовых актов

- 1) Предложения в проект Указа Президента РФ «О Государственном фонде программ для ЭВМ»



ПРЕЗИДЕНТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

У К А З

от «__» _____ г. № _____

МОСКВА

О Государственном фонде программ для ЭВМ

В целях обеспечения технологической независимости Российской Федерации в отрасли информационных и телекоммуникационных технологий, противодействия использованию потенциала информационных и телекоммуникационных технологий в ущерб национальным интересам Российской Федерации, обеспечения потребностей государственных и муниципальных органов, федеральных бюджетных учреждений, бюджетных учреждений субъектов Российской Федерации, муниципальных бюджетных учреждений в программном обеспечении постановляю:

1. Правительству Российской Федерации:

разработать и утвердить Положение о федеральной государственной информационной системе «Государственный фонд программ для ЭВМ»;

определить оператора федеральной государственной информационной системы «Государственный фонд программ для ЭВМ»;

определить источники финансирования расходов, связанных с созданием, вводом в эксплуатацию и обеспечением функционирования федеральной государственной информационной системы «Государственный фонд программ для ЭВМ».

2. Государственным органам, органам управления государственными внебюджетными фондами, органам местного самоуправления, государственным, муниципальным учреждениям по запросу оператора федеральной государственной информационной системы «Государственный фонд программ для ЭВМ», обеспечивать возможность размещения разработанного по их заказу программного обеспечения и информации о его использовании в федеральной государственной информационной системе «Государственный фонд программ для ЭВМ».

Президент
Российской Федерации

Д. Медведев

2) Предложения в проект постановления Правительства РФ «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Государственный фонд программ для ЭВМ»



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «__» _____ г. № _____

МОСКВА

Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Государственный фонд программ для ЭВМ»

В соответствии с пунктом 1 Указа Президента Российской Федерации от _____ № _____ «О Государственном фонде программ для ЭВМ», Правительство Российской Федерации **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о федеральной государственной информационной системе «Государственный фонд программ для ЭВМ».

2. Определить Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации оператором федеральной государственной информационной системы «Государственный фонд программ для ЭВМ».

3. Установить, что финансирование мероприятий по созданию и вводу в эксплуатацию федеральной государственной информационной системы «Государственный фонд программ для ЭВМ» осуществляется за счет средств, выделяемых из федерального бюджета на финансирование соответствующих мероприятий государственной программы Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)".

4. Установить, что финансирование расходов, связанных с обеспечением функционирования федеральной государственной информационной системы «Государственный фонд программ для ЭВМ», осуществляется за счет средств,

предусмотренных в федеральном бюджете на текущее финансирование деятельности Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

5. Установить, что финансирование расходов федеральных органов исполнительной власти, связанных с передачей программного обеспечения и информации о его использовании оператору федеральной государственной информационной системы «Государственный фонд программ для ЭВМ», осуществляется в пределах средств, предусмотренных в федеральном бюджете на текущее финансирование деятельности этих федеральных органов исполнительной власти.

6. Государственным органам, органам управления государственными внебюджетными фондами при подготовке программ и планов информатизации обеспечивать приоритетное использование свободного программного обеспечения, в том числе программного обеспечения, размещенного в федеральной государственной информационной системе «Государственный фонд программ для ЭВМ».

7. Министерству связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в срок до _____:

внести изменения в типовую форму планов информатизации государственных органов, отражающие возможность использования при информатизации государственного органа свободного программного обеспечения, в том числе программного обеспечения, размещенного в федеральной государственной информационной системе «Государственный фонд программ для ЭВМ»;

внести изменения в методику проведения экспертной оценки документов, используемых в рамках проведения мероприятий по информатизации, обеспечивающие соблюдение требования, установленного пунктом 6 настоящего постановления;

утвердить методические рекомендации по правовым вопросам использования программных решений на базе свободного программного обеспечения.

8. Рекомендовать органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, федеральным бюджетным учреждениям, бюджетным учреждениям субъектов Российской Федерации, муниципальным бюджетным учреждениям информировать Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации о разработанном по их заказу программном обеспечении, которое может быть размещено в Государственном фонде программ для ЭВМ.

Председатель правительства

В. Путин

Российской Федерации

Положение о федеральной государственной информационной системе «Государственный фонд программ для ЭВМ»

I. Общие положения

1. Федеральная государственная информационная системы «Государственный фонд программ для ЭВМ» (далее – Государственный фонд программ для ЭВМ) предназначена для обеспечения государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений необходимыми им программами для ЭВМ и комплексными программными решениями (далее – программное обеспечение).

2. Государственный фонд программ для ЭВМ состоит из следующих подсистем:

- а) подсистема тестирования программного обеспечения;
- б) подсистема хранения программного обеспечения и технической документации;
- в) подсистема публичного доступа к программному обеспечению и технической документации;
- г) подсистема правовой и справочной информации.

3. Доступ организаций и граждан к Государственному фонду программ для ЭВМ, загрузка размещенного в нем программного обеспечения и технической документации через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», осуществляются бесплатно.

4. Право использования программ для ЭВМ, а также иных результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации, размещенных в Государственном фонде программ для ЭВМ, предоставляется на основании типовых безвозмездных лицензионных договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 1286 Гражданского кодекса Российской Федерации.

II. Оператор Государственного фонда программ для ЭВМ

5. Оператор Государственного фонда программ для ЭВМ (далее – оператор) выполняет следующие функции:

- а) отбор программного обеспечения для размещения в Государственном фонде программ для ЭВМ, в том числе на основании информации, содержащейся в реестре федеральных государственных информационных систем;
- б) проверку программного обеспечения на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением;

б) наполнение Государственного фонда программ для ЭВМ программным обеспечением и технической документацией;

в) хранение размещаемого в Государственном фонде программ для ЭВМ программного обеспечения и технической документации в защищенном хранилище с контролем целостности и регулярным резервным копированием;

г) обновление программного обеспечения и технической документации, содержащихся в Государственном фонде программ для ЭВМ;

д) публичный доступ к Государственному фонду программ для ЭВМ, в том числе возможность загрузки содержащегося в нем программного обеспечения и технической документации через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

е) ведение автоматизированного каталога программного обеспечения, содержащегося в Государственном фонде программ для ЭВМ;

ж) безвозмездное получение пользователями Государственного фонда программ для ЭВМ права использования содержащихся в нем программ для ЭВМ, а также иных результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации, если их использование необходимо для использования соответствующей программы или они входят в ее состав (в состав порождаемых программой аудиовизуальных отображений).

6. Оператор осуществляет исполнение своих функций с участием федеральных государственных учреждений, находящихся в его ведении, и с возложением на них организационно-технического сопровождения выполняемых функций, но без передачи этим учреждениям властных полномочий.

III. Подсистема тестирования программного обеспечения

7. Подсистема тестирования программного обеспечения (далее – подсистема тестирования) представляет собой совокупность аппаратных и программных средств, обеспечивающих автоматизацию процесса проверки программного обеспечения на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

8. В состав подсистемы тестирования входит временное хранилище программного обеспечения, эталонная среда сборки, эталонные образцы компонент национальной программной платформы, совместимость с которыми должна быть подтверждена, автоматизированные средства проверки целостности и работоспособности программного обеспечения, а также его совместимости с соответствующими компонентами национальной программной платформы.

IV. Подсистема хранения программного обеспечения и технической документации

9. Подсистема хранения программного обеспечения и технической документации (далее – подсистема хранения) представляет собой совокупность баз данных и обеспечивающих их функционирование аппаратных и программных средств, выполняющая функцию централизованного хранилища программного обеспечения и технической документации (репозитория).

10. Программное обеспечение размещается в подсистеме хранения только после его проверки в подсистеме тестирования.

11. Программное обеспечение, размещаемое в подсистеме хранения, хранится одновременно в двух формах: в форме объектного кода (в скомпилированном виде) и в форме исходного текста. В случаях, определяемых оператором, программное обеспечение может храниться только в форме исходного текста.

12. Техническая документация, размещаемая в системе хранения, хранится в форматах, определяемых Оператором в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации Перечнем спецификаций форматов хранения данных и интерфейсов обмена данными, поддерживаемых программным обеспечением, разрабатываемым и приобретаемым для целей его использования в федеральных органах исполнительной власти.

13. Оператором обеспечивается контроль целостности и регулярное резервное копирование баз данных, входящих в состав подсистемы хранения.

V. Подсистема публичного доступа к программному обеспечению и технической документации

14. Подсистема публичного доступа к программному обеспечению и технической документации (далее – подсистема доступа) представляет собой совокупность информационных технологий, технических средств и каналов связи, обеспечивающих возможность доступа пользователей Государственного фонда программ для ЭВМ (далее – пользователи) к содержащемуся в нем программному обеспечению и технической документации и их загрузки через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

15. Подсистема публичного доступа выполняет функции:

- а) идентификации пользователей;
- б) обеспечения взаимосвязи между подсистемой правовой и справочной информации и подсистемой хранения;

в) сбора статистических данных о работе Государственного фонда программ для ЭВМ.

16. Публичный доступ к Государственному фонду программ для ЭВМ осуществляется через официальный сайт Государственного фонда программ для ЭВМ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – госприклад.рф (далее – официальный сайт).

К размещенной на официальном сайте правовой и справочной информации предоставляется свободный доступ.

Возможность загрузки содержащегося в Государственном фонде программ для ЭВМ программного обеспечения и технической документации предоставляется пользователям после их регистрации на официальном сайте. Регистрация на официальном сайте осуществляется бесплатно.

17. Предоставление публичного доступа к содержащемуся в Государственном фонде программ для ЭВМ программному обеспечению, представленному в форме объектного кода (в скомпилированном виде), без предоставления доступа к его исходным текстам не допускается.

VI. Подсистема правовой и справочной информации

18. Подсистема правовой и справочной информации представляет собой общедоступный информационный ресурс, включающий в себя автоматизированный каталог программного обеспечения, содержащегося в Государственном фонде программ для ЭВМ, справочную информацию и электронные документы, необходимые для получения пользователями права использования программ для ЭВМ, а также иных результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации, если их использование необходимо для использования соответствующей программы или они входят в ее состав (в состав порождаемых программой аудиовизуальных отображений).

19. Автоматизированный каталог программного обеспечения, содержащегося в Государственном фонде программ для ЭВМ, представляет собой систематизированный каталог с функцией поиска по заданным параметрам, статистическими данными и возможностью загрузки указанного в перечне программного обеспечения и относящейся к нему технической документации из подсистемы хранения.

Доступ к автоматизированному каталогу осуществляется через официальный сайт.

20. Оператором обеспечивается включение в состав предоставляемой пользователям справочной информации регулярно обновляемого перечня

оборудования, прошедшего проверку на совместимость с национальной программной платформой.

21. Для каждой программы для ЭВМ, размещаемой в Государственном фонде программ для ЭВМ, в подсистеме правовой и справочной информации размещаются условия лицензионного договора о предоставлении права ее использования. Тексты с изложением этих условий размещаются на официальном сайте, а также прилагаются к экземпляру (копии) каждой программы, загружаемой из Государственного фонда программ для ЭВМ.

Каждый из таких текстов с изложением условий лицензионного договора о предоставлении права использования программы для ЭВМ является публичной офертой правообладателя. Начало использования программы, как оно определяется этими условиями, означает согласие пользователя на заключение договора (акцепт оферты) и влечет за собой заключение лицензионного договора в письменной форме на изложенных в оферте условиях.

22. Право использования программ для ЭВМ, содержащихся в Государственном фонде программ для ЭВМ, предоставляется, как правило, на условиях типовых лицензионных договоров, применяемых для предоставления права использования программ для ЭВМ, относящихся к свободному программному обеспечению. Перечень таких типовых договоров, а также электронные документы, содержащие условия этих договоров, размещаются на официальном сайте.

VII. Требования к программному обеспечению

23. Программа для ЭВМ допускается к размещению в Государственном фонде программ для ЭВМ при условии, что она соответствует следующим требованиям:

а) право использования программы предоставляется правообладателем (лицом, осуществляющим распоряжение исключительным правом от имени правообладателя) любому лицу на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии, соответствующей требованиям, установленным пунктом 25 настоящего Положения, а случае, указанном в пункте 24 настоящего Положения – на условиях иной безвозмездной простой (неисключительной) лицензии;

б) исходный текст программы был правомерно получен от разработчика (правообладателя) и может быть правомерно размещен в Государственном фонде программ для ЭВМ вместе с программой, представленной в форме объектного кода (в скомпилированном виде);

в) программа полностью работоспособна и соответствует требованиям, предъявляемым оператором к функциональным возможностям определенного вида программного обеспечения (при наличии таких требований);

г) программа совместима с национальной программной платформой, в том числе с эталонной средой сборки;

д) программа поддерживает соответствующие форматы хранения данных и (или) интерфейсы обмена данными, определенные оператором в соответствии с установленным Правительством Российской Федерации Перечнем спецификаций форматов хранения данных и интерфейсов обмена данными, поддерживаемых программным обеспечением, разрабатываемым и приобретаемым для целей его использования в федеральных органах исполнительной власти (требование предъявляется к программам, имеющим функции хранения данных и (или) обмена данными);

е) в программе отсутствует вредоносный или потенциально опасный код;

ж) программа соответствует требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании – в случае если она относится к техническим средствам, предназначенным для обработки информации, содержащейся в государственных информационных системах, в том числе программно-техническим средствам и средствам защиты информации.

24. В случае если программа для ЭВМ не имеет аналогов по своим функциональным возможностям или иным критически важным параметрам, но при этом право ее использования предоставляется правообладателем (лицом, осуществляющим распоряжение исключительным правом от имени правообладателя) на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии, не соответствующей требованиям, установленным пунктом 25 настоящего Положения, допускается ее размещение в Государственном фонде программ для ЭВМ, при условии что она соответствует требованиям, установленным подпунктами в – ж пункта 23 настоящего Положения.

25. Лицензионные договоры о предоставлении права использования программ для ЭВМ, размещаемых в Государственном фонде программ для ЭВМ, должны соответствовать следующим требованиям:

а) являться безвозмездными;

б) содержать условия, позволяющие лицензиату без дополнительного согласия со стороны лицензиара или иных лиц, как в целях извлечения прибыли, так и без такой цели:

воспроизводить программу, то есть изготавливать экземпляры (копии) программы или ее части, включая запись программы (ее части) на электронном носителе, в том числе запись в память ЭВМ, без ограничения по количеству таких экземпляров (копий);

осуществлять запуск программы и использование ее функциональных возможностей без каких-либо ограничений, в том числе ограничений по сферам применения программы или целям ее использования;

использовать программу любым способом, в результате применения которого третьим лицам передаются экземпляры (копии) программы, выраженной в форме исходного текста или объектного кода (по выбору лицензиата) или предоставляется возможность самостоятельно создать такие экземпляры (копии) путем загрузки программы по информационно-телекоммуникационной сети;

перерабатывать (модифицировать) программу без каких-либо ограничений по объему или характеру изменений, вносимых в программу, включая ограничение в виде требования о творческом характере любых вносимых изменений;

в) не содержать условий:

препятствующих использованию программы так, как это изложено выше, включая условия, запрещающие использование программы в составе сложного объекта или составного произведения;

позволяющих лицензиару расторгнуть лицензионный договор в одностороннем порядке по основаниям, не связанным с нарушением лицензиатом условий договора;

направленных на ограничение срока использования программы;

возлагающих на лицензиата обязательство по обнародованию программы, созданной им (третьими лицами по его заказу) на основе программы, право использования которой предоставляется ему по лицензионному договору.

VIII. Формирование Государственного фонда программ для ЭВМ

26. Формирование Государственного фонда программ для ЭВМ осуществляется за счет программного обеспечения:

а) входящего в базовый пакет свободного программного обеспечения и пакеты дополнительных прикладных программ;

б) предоставляемого органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, федеральными бюджетными учреждениями, бюджетными учреждениями субъектов Российской Федерации, муниципальными бюджетными учреждениям по запросу оператора;

- в) предоставляемого разработчиками или иными правообладателями;
- г) иного программного обеспечения, размещаемого в Государственном фонде программ для ЭВМ по решению оператора Государственного фонда программ для ЭВМ.

27. Передача программного обеспечения и относящейся к нему технической документации лицами, указанными в подпунктах б) и в) пункта 26 настоящего Положения, осуществляется на основании типового договора об информационном взаимодействии, заключаемого между этими лицами и оператором (далее – договор об информационном взаимодействии). Договор об информационном взаимодействии заключается путем акцепта размещенной на официальном сайте публичной оферты оператора, содержащей условия этого договора.

28. Договором об информационном взаимодействии должны быть определены, в частности, следующие условия:

- а) распределение обязанностей сторон по обеспечению соответствия программного обеспечения требованиям, установленным пунктом 23 настоящего Положения;
- б) способы и сроки передачи программного обеспечения и относящейся к нему технической документации;
- в) состав технической и сопроводительной документации, прилагаемой к программному обеспечению, требования к ее содержанию и оформлению;
- г) порядок предоставления обновлений программного обеспечения.

29. Договор об информационном взаимодействии или иной договор, заключаемый между оператором и любым из лиц, указанных в подпунктах б) и в) пункта 26 настоящего Положения, не может содержать условий об уплате вознаграждения за размещение программного обеспечения в Государственном фонде программ для ЭВМ или обязательном заказе услуг по техническому сопровождению программного обеспечения, а также об осуществлении лицом, предоставляющим программное обеспечение, каких-либо платежей за его размещение в Государственном фонде программ для ЭВМ.

30. Оператором могут быть определены специальные условия договора об информационном взаимодействии, применяемые в договорах с отдельными категориями лиц, указанных в подпунктах б) и в) пункта 26 настоящего Положения.

31. Вне зависимости от источника получения программного обеспечения и относящейся к нему технической и сопроводительной документации, проводится их предварительная проверка, в ходе которой проверяется наличие необходимых сведений и документов, предоставление которых предусмотрено договором об информационном

взаимодействии, и соответствие программного обеспечения требованиям, установленным подпунктами а) и б) пункта 23 настоящего Положения. В случае, указанном в подпункте ж) пункта 23 настоящего Положения, также проверяется наличие документов, подтверждающих соответствие программного обеспечения требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании.

32. При положительном результате предварительной проверки, предусмотренной пунктом 30 настоящего Положения, программное обеспечение помещается во временное хранилище подсистемы тестирования, где оно проверяется на соответствие требованиям, установленным подпунктами в), г) д) и е) настоящего Положения.

33. При положительном результате проверки, предусмотренной пунктом 32 настоящего Положения, программное обеспечение и относящаяся к нему техническая и правовая документация помещаются в хранилище подсистемы хранения (репозиторий), заносятся в автоматизированный каталог подсистемы правовой и справочной информации, и к ним организуется доступ через систему публичного доступа.

34. Обновление программного обеспечения, содержащегося в Государственном фонде программ для ЭВМ, осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом, с учетом условий договора об информационном взаимодействии – если обновления предоставляются на основании такого договора.

3) Предложения в проект положения Минкомсвязи РФ о регламенте работы
Государственного фонда программ для ЭВМ Российской Федерации госприклад.рф

**Министерство связи и массовых коммуникаций
Российской Федерации**

«УТВЕРЖДАЮ»

Министр связи и
массовых коммуникаций

_____ Щеголев И.О.

" _____ " _____ 2011 г.

М.П.

Проект Положения о регламенте работы Государственного фонда
программ для ЭВМ Российской Федерации
госприклад.рф

ТПР.42 5530.001_01.PRJ.003.M

На _ листах

Действует с ДД.ММ.2011

Москва 2011

Утверждено

приказом Министерства связи и массовых
коммуникаций Российской Федерации
от ДД ММММММ 2011 г. № XXX

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕГЛАМЕНТЕ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ФОНДА ПРОГРАММ ДЛЯ ЭВМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСПРИКЛАД.РФ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о регламенте работы Государственного фонда программ для ЭВМ Российской Федерации госприклад.рф (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства РФ «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Государственный фонд программ для ЭВМ» № XXX от 2011 года, и определяет порядок размещения, администрирования и поддержки информационных ресурсов в Государственного фонда программ для ЭВМ Российской Федерации госприклад.рф (далее Фонда), ответственность за достоверность, полноту, своевременность информации, круглосуточную работоспособность Фонда, а также требования к защите информации.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- цели и задачи Фонда;
- объекты учета и участники работы с Фондом;
- общие сведения об организации работы с Фондом;
- организацию работ по защите информации и технической поддержке Фонда;

1.3. Объектами учета Фонда являются:

Типовые проектные решения, находящиеся полностью или частично в собственности Российской Федерации;

Типовые проектные решения на основе свободно распространяемого программного обеспечения.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего Положения используются следующие термины и их определения:

- участники работы с Фондом - зарегистрированные сотрудники центрального аппарата и подведомственных учреждений Министерства связи и массовых коммуникаций РФ, органов исполнительной власти РФ, а также разработчики программного обеспечения компаний-разработчиков типовых проектных решений;

- типовое проектное решение в области АСУ - комплект технической документации, содержащий проектные решения по части объекта проектирования, включая программные средства и предназначенный для многократного применения в процессе разработки, внедрения и функционирования АСУ с целью уменьшения трудоемкости разработки, сроков и затрат на создание АСУ и ее частей.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФОНДА

3.1. Целями создания Фонда являются:

3.1.1. Повышение эффективности процесса разработки автоматизированных систем государственного управления РФ.

3.1.1.1 Экономия бюджетных средств ОГВ РФ, затрачиваемых на построение автоматизированных систем государственного управления за счет многократного использования решений, созданных для автоматизированных систем государственного управления.

3.1.1.2 Повышение качества государственного управления за счет повышения качества и совместимости решений созданных для автоматизированных систем государственного управления на базе СПО.

3.1.1.3 Упрощение поиска поставщиков услуг по внедрению и поддержке СПО для органов государственной власти.

3.1.2. Развитие отечественной ИТ-отрасли в части программного обеспечения.

3.1.2.1 Появление новых отечественных компаний, занимающихся разработкой, доработкой, внедрением и поддержкой СПО в свободной и конкурентной среде за счет появления спроса у ОГВ на решения на базе СПО.

3.1.2.2 Упрощение взаимодействия ОГВ и компаний, занимающихся разработкой, внедрением и поддержкой решений на базе СПО.

3.1.3. Выполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 2299-р План перехода федеральных органов исполнительной власти

и федеральных бюджетных учреждений на использование свободного программного обеспечения на 2011 - 2015 годы.

3.1.3.1 Наполнение Фонда типовыми проектными решениями на базе СПО, готовыми для использования в автоматизированных системах государственного управления.

3.1.3.2 Создание особо благоприятных условий доступа к типовым решениям из Фонда и их широкого использования федеральным и региональным органам исполнительной власти, прочим органам государственного управления и организациям, финансируемым из государственного бюджета.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ФОНДОМ

4.1. Информация в Фонде подразделяется на Общую, Открытую и Доверенную.

Для незарегистрированных пользователей доступна только Общая часть Фонда в целях ознакомления с Фондом.

Открытая информация доступна всем зарегистрированным пользователям системы.

Права на доступ к Доверенной части Пользователям определяются Кураторами, после документального оформления лицензионного соглашения.

4.2. Основной единицей данных Фонда является Типовое проектное решение (ТПР).

ТПР может включать в себя: программное обеспечение, информационное обеспечение и документацию, в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

Учету подлежат объекты любой тематической направленности, назначения и структуры, не содержащие сведения, отнесенные в установленном порядке к государственной тайне.

4.3. Участниками работы с Фондом являются: Пользователь системы, Разработчик, Куратор (назначенный сотрудник Центрального аппарата Министерства), Администратор системы.

4.4. Каждый участник работы с Фондом представляет собой не конкретную личность, а роль (полномочия), которую выполняет человек в процессе функционирования системы. Один и тот же человек может выполнять разные роли в системе для разных ТПР, т.е. заменять собой нескольких участников работы с Фондом.

4.5. На каждый отдельный ТПР участникам работы с Фондом Администратор назначает роль: Куратор, Разработчик, Пользователь.

4.6. Пользователи системы:

4.6.1. Назначаются из числа ИТ-специалистов ОГВ РФ;

4.6.2. Успешно прошли обучение по работе с Фондом;

4.7. Разработчики:

4.7.1. Назначаются по итогам проведения конкурсов на разработку и предоставления типовых проектных решений Министерств или на основании соглашения о предоставлении в пользование Министерства проектного решения;

4.7.2. Имеют в своем штате технических специалистов и разработчиков со знанием функциональности используемых в системе приложений и программных платформ;

4.7.3. Успешно прошли обучение по работе с Фондом.

4.8. Куратор:

4.8.1. К каждому ТПР прикрепляется единственный Куратор;

4.8.2. Назначается из числа сотрудников центрального аппарата Министерства.

4.8.3. Может иметь полномочия на инициацию разработки ТПР;

4.8.4. Имеет права на принятие решения об отмене ТПР.

4.9. Администраторы системы:

4.9.1. Являются сотрудниками Службы ведения Фонда;

4.9.2. Функционируют на основании Положения о Службе ведения Фонда и должностных инструкций.

5. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ В ФОНДЕ ТПР

5.1. Процедура проведения государственного конкурса на разработку ТПР не регламентируется данным Положением и определяется другими нормативными документами РФ.

5.2. Порядок размещения в Фонде ТПР:

5.2.1. Администратор принимает от Разработчика на физическом носителе или извлекает из уже существующего хранилища ТПР.

5.2.2. Администратор проверяет комплектность ТПР согласно требованиям п.5.6 Положения.

5.2.3. Администратор присваивает регистрационный номер ТПР.

5.2.4. Администратор размещает ТПР в репозитории со статусом «На проверке».

5.2.5. Администратор выдает права Куратора на ТПР сотруднику центрального аппарата Министерства на основании распоряжения Министра или приказа по рабочей группе.

5.2.6. Администратор инициализирует процедуру верификации ТПР согласно требованиям п.5.7 Положения.

5.3. Порядок размещения в Фонде ТПР стороннего Разработчика, передаваемого в пользование Министерства по соглашению:

5.3.1. Куратор по данному направлению рассматривает предлагаемое проектное решение стороннего разработчика, принимает решение о формировании нового ТПР на его основе, выставляет требования для формирования ТПР, предоставляет шаблоны документации.

5.3.2. Разработчик формирует на основе своего типового решения ТПР.

5.3.3. Куратор осуществляет приемку ТПР с формированием соглашения о применении ТПР и проверкой комплектности ТПР.

5.3.4. Куратор передает Администратору ТПР, полученный от Разработчика.

5.3.5. Администратор проверяет комплектность ТПР согласно требованиям п.5.6 Положения.

5.3.6. Администратор присваивает регистрационный номер ТПР.

5.3.7. Администратор размещает ТПР в репозитории со статусом «На проверке».

5.3.8. Администратор инициализирует процедуру верификации ТПР.

5.4. Администратор не предоставляет пользователям доступ к ТПР со статусом «На проверке».

5.5. Администратор проводит верификацию ТПР, направленную на контроль содержания документации ТПР, контроль целостности информационного и программного решения, антивирусный контроль.

5.6. Контроль содержания документации ТПР.

5.6.1. Администратор проверяет наличие **обязательной части документации ТПР:**

- **Аннотация;**
- **Ведомость ТПР;**
- **Указания по применению;**
- **Документация на АС.** Оформление и содержание Документации на АС должны соответствовать требованиям, установленным в государственных стандартах на техническую документацию автоматизированных систем, входящих в ТПР.

ТПР, не сопровождаемое обязательной документацией, не может быть включено в Фонд.

5.6.2. Администратор проверяет наличие дополнительной документации ТПР в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

5.7. Контроль целостности информационного и программного решения:

5.7.1. Администратор присваивает роль Разработчика участникам работы с Фондом, предоставившим данное проектное решение.

5.7.2. Администратор проводит контроль целостности информационного и программного обеспечения ТПР путем проведения тестовой сборки решения в выделенной виртуальной среде или в эталонной системе сборки Фонда. Тестирование направлено на проверку программных решений передаваемых разработчиками на наличие вызова внешних библиотек (функций), отсутствующих у Пользователей.

5.7.3. Администратор, в случае нарушения целостности программного или информационного обеспечения, информирует Разработчика, определяет объем требуемых доработок.

5.7.4. Администратор повторно тестирует переработанный Разработчиком ТПР.

5.8. Администратор проводит антивирусное тестирование размещенного в Фонде ТПР.

5.9. По итогам проведения верификации Администратор присваивает ТПР статус «Верифицировано» и предоставляет доступ к ТПР Куратору.

5.10. Администратор по согласованию с Куратором меняет статус ТПР с «Верифицировано» на «Рекомендовано», назначает на ТПР роль Пользователя участникам работы с Фондом.

5.11. Порядок размещения дополнений к ТПР в Фонде:

5.11.1. Дополнения ТПР (или улучшения функциональности) могут создаваться Пользователями или Разработчиками.

5.11.2. Пользователь формирует Обращение в Фонде с типом «Улучшение» и привязывает к нему предлагаемое дополнение.

5.11.3. Разработчик или Администратор, в случае отсутствия Разработчика, проводит антивирусное тестирование Дополнения, анализирует целостность конфигурации и функциональность Дополнения.

5.11.4. Разработчик или Администратор согласовывает применение Дополнения с Куратором.

5.11.5. Разработчик или Администратор размещает Дополнение, согласованное с Куратором, в ТПР.

5.11.6. Дополнение не прошедшее верификацию или согласование с Куратором переносится в закрытую область Фонда, автор дополнения информируется с указанием причины отклонения Дополнения.

5.12. Порядок размещения обновлений к ТПР в Фонде:

5.12.1. Обновления к ТПР формирует Разработчик или Администратор.

5.12.2. Обновление может быть разработано на основании нескольких дополнений.

5.12.3 Разработчик передает Администратору или размещает в ТПР со статусом «На проверку» Обновление с уведомлением Администратора и Куратора.

5.12.4. Обновление, размещенное в Фонде, проходит процедуру верификации, описанную выше в данном разделе Положения.

5.12.5. По итогам верификации, верифицированное обновление утверждается Куратором ТПР.

5.12.6. Каждому обновлению Администратор присваивает статус либо «Обязательно», либо «Рекомендовано» по согласованию с Куратором.

5.12.7. Обновление не прошедшее верификацию или согласование с Куратором переносится в закрытую область Фонда, автор дополнения информируется с указанием причины отклонения Обновления.

6. ЗАПРЕТ ДОСТУПА К ТПР ИЗ ФОНДА

6.1. Запрет доступа пользователей к ТПР из Фонда производится:

6.1.1. По инициативе администратора Фонда в случаях:

- обнаружения вирусов и иных вредоносных программ в составе файлов ТПР;
- изменения условий лицензирования программного обеспечения в составе ТПР, делающих невозможным его свободное распространение.

6.1.2. По инициативе Куратора ТПР в случаях:

- отсутствия Лицензионного соглашения с пользователями на Доверенную часть ТПР.

6.1.3. По инициативе разработчика ТПР в случаях:

- изменения условий лицензирования программного обеспечения в составе ТПР, делающих невозможным его свободное распространение.

6.2. Сведения о ТПР, доступ к которым запрещен, хранятся в Фонде в течение всего периода его функционирования.

7. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ФОНДА

7.1. Администрирование, координацию работ по информационной и технической поддержке Фонда осуществляет специалист Службы Фонда (далее – Администратор).

7.2. Координацию работ с ТПР осуществляет Куратор.

7.3. Администратор:

7.3.1. Отслеживает актуальность списка лиц, имеющих доступ к Фонду, назначает им уникальные идентификаторы (логины) и пароли.

7.3.2. Предоставляет участникам работы с Фондом инструкцию по использованию Фонда, оказывает технологическую помощь;

7.3.3. Присваивает сотруднику центрального аппарата роль Куратора на основании приказа о рабочей группе или распоряжения Министра о назначении ответственного лица за ведение ТПР;

7.3.4. Сотрудникам организаций, предоставляющим проектное решение, присваивает роль Разработчика на основании приказа о рабочей группе или распоряжения Министра о назначении ответственного лица за ведение ТПР;

7.3.5. Присваивает роль Пользователя для ТПР Открытой части всем зарегистрированным участникам работы с Фондом, не имеющим иную роль.

7.3.6. Присваивает роль Пользователя для ТПР Доверенной части зарегистрированным участникам работы с Фондом, по спискам, предоставленным Куратором ТПР.

7.3.7. Соблюдает конфиденциальность учетной информации (идентификаторов и паролей).

8. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ФОНДА

8.1. Технические мероприятия по защите информации, размещенной в Фонде, выполняются автоматически:

8.1.1. Осуществление еженедельного резервного копирования данных Фонда;

8.1.2. Осуществление инкрементных резервных копий раз в сутки;

8.1.3. Хранение резервных копий данных Фонда в течение 180 дней;

8.1.4. Осуществление защиты данных при передаче средствами электронной цифровой подписи;

8.1.5. Осуществление антивирусной защиты данных.

8.2. Технические мероприятия по защите информации, размещенной в Фонде, осуществляются Администраторами системы, а именно:

8.2.1. Устранение ошибок, обнаруженных в работе Фонда, в максимально короткий срок;

8.2.2. Восстановление системы из резервной копии в случае повреждения данных на основном носителе в течение времени, не превышающего 12 часов;

8.2.3. Периодическая проверка (периодичность определяется должностными инструкциями) восстановления данных из резервных копий;

8.2.4. Постоянный мониторинг и пресечение попыток несанкционированного доступа к Фонду с целью внесения изменений или искажений данных Фонда.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИНФОРМАЦИОННОЕ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФОНДА

9.1. Ответственность за круглосуточную работоспособность и техническую поддержку Фонда несет Служба ведения Фонда в лице начальника Службы.

9.2. Администратор Фонда несет ответственность за актуальность списка лиц, имеющих доступ к системе.

9.3. Администратор Фонда несет ответственность за доступность всем Пользователям и актуальность информации Открытой части Фонда.

9.4. Куратор ТПР несет ответственность за процедуру подписания Лицензионного соглашения с пользователями на Доверенную часть ТПР;

9.5. Куратор ТПР несет ответственность за организацию доступа к Доверенной части ТПР Пользователей, оформивших Лицензионное соглашение.

Приложение 1.

Утверждено
приказом Министерства связи и массовых
коммуникаций Российской Федерации
от ДД ММММММ 2011 г. № XXX

СОСТАВ ТПР

Типовое проектное решение включает:

- 1) информационное обеспечение;
- 2) программное обеспечение;
- 3) документацию.

Информационное обеспечение может включать в себя следующие элементы:

- База данных;
- Внешняя ссылка;
- Изображение;
- Информационная модель;
- Каталог БД;
- Описание массива данных;
- Перечень данных;
- Перечень документов;
- Файл обмена данными;
- Форма отчета;
- Шаблон документа.

Программное обеспечение может включать в себя следующие элементы:

- Интерфейсный модуль;
- Командный файл;
- Макрос;
- Модуль конвертирования данных;
- Модуль тестирования данных;
- Объектная библиотека;
- Операционная система;
- Прикладной пакет (платформа);
- Прикладной функциональный модуль;
- Система управления базами данных;

- Файл конфигурации.

Документация на ТПР может включать в себя следующие элементы:

- Акт;
- Аннотация;
- Ведомость ТПР;
- Государственный контракт;
- Договор;
- План управления конфигурацией;
- Приказ;
- Программа тестирования и методика испытаний;
- Протокол верификации;
- Протокол испытаний;
- Регламент;
- Административный регламент;
- Руководство администратора;
- Руководство по установке;
- Руководство пользователя;
- Спецификация;
- Техническое задание на создание (модернизацию);
- Технорабочий проект;
- Указания по применению;
- Формуляр.

Приложение 2.

Утверждено
приказом Министерства связи и массовых
коммуникаций Российской Федерации
от ДД ММММММ 2011 г. № XXX

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ С ФОНДОМ

Наименование процесса	Ответственный исполнитель	Участник процесса
1	2	3
БП 1. Управление ТПР		
БП 1.1 Планирование разработки ТПР	Куратор	Администратор
БП 1.2 Оперативное управление ТПР	Администратор	Куратор, Пользователь
БП 1.3 Поддержка пользователей ТПР	Администратор	Пользователь, Разработчик
БП 1.4 Анализ использования ТПР	Куратор	Администратор, Пользователь
БП 2. Подготовка ТПР		
БП 2.1 Разработка архитектуры ТПР	Разработчик	
БП 2.2 Сборка и пусконаладка ТПР	Разработчик	Администратор
БП 2.3 Разработка документации ТПР	Разработчик	
БП 2.4 Верификация ТПР	Администратор	Разработчик
БП 3. Хранение ТПР		
БП 3.1 Обращение ТПР	Администратор	
БП 3.2 Резервное копирование и антивирусная защита ТПР	Администратор	
БП 3.3 Техническое обеспечение хранения ТПР	Администратор	
БП 3.4 Управление доступом к ТПР	Администратор	Куратор
БП 4. Применение ТПР		

1	2	3
БП 4.1 Анализ применимости ТПР	Администратор	
БП 4.2 Поставка ПО	Разработчик	
БП 4.3 Адаптация ТПР	Пользователь	
БП 4.4 Разработка системных решений	Пользователь	
БП 4.5 Аттестация проекта	Администратор	Пользователь
БП 5. Изменение ТПР		
БП 5.1 Анализ новых требований к ТПР	Разработчик	Пользователь
БП 5.2 Модернизация элементов ТПР	Разработчик	
БП 5.3 Модернизация указаний по применению	Разработчик	
БП 5.4 Верификация изменений ТПР	Администратор	Разработчик
БП 6. Отмена ТПР		
БП 6.1 Анализ конфигурации отменяемого ТПР	Администратор	
БП 6.2 Изъятие отменяемых документов	Администратор	Куратор
БП 6.3 Архивация и оповещение об отмене ТПР	Администратор	

4) Предложения в проект Положения Минкомсвязи РФ о службе ведения
Государственного фонда программ для ЭВМ Российской Федерации госприклад.рф

**Министерство связи и массовых коммуникаций
Российской Федерации**

«УТВЕРЖДАЮ»

Министр связи и

массовых коммуникаций

_____ **Щеголев И.О.**

" ____ " _____ **2011 г.**

М.П.

Проект Положения о службе ведения Государственного фонда
программ для ЭВМ Российской Федерации
госприклад.рф

ТПР.42 5530.001_01.PRJ.004.M

На 7-и листах

Действует с ДД.ММ.2011

Москва 2011

Утверждено

приказом Министерства связи и массовых
коммуникаций Российской Федерации
от ДД ММММММ 2011 г. № ХХХ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФОНДА ПРОГРАММ ДЛЯ ЭВМ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСПРИКЛАД.РФ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба ведения Государственного фонда программ для ЭВМ Российской Федерации

госприклад.рф (далее – Служба) является структурным подразделением Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее – Министерство) и обеспечивает координацию деятельности Министерства по вопросам формирования, ведения, развития и обеспечения функционирования Государственного фонда программ для ЭВМ Российской Федерации госприклад.рф (далее – Фонда).

1.2. В своей деятельности Служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Положением о Министерстве, Положением о Фонде, приказами Министерства, а также настоящим Положением.

1.3. В процессе своей деятельности Служба взаимодействует с сотрудниками центрального аппарата Министерства, с собственниками и владельцами информационных ресурсов и систем, пользователями информации, а также с организациями, разрабатывающими, модернизирующими и эксплуатирующими информационные системы.

2. ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

2.1. Основными задачами Службы являются:

2.1.1. Регистрация типовых проектных решений (ТПР) автоматизированных систем государственного управления в Фонде;

2.1.2. Ведение и сопровождение Фонда;

2.1.3. Контроль взаимодействия участников работы с Фондом;

2.1.4. Выполнение комплекса мероприятий по защите сведений, составляющих государственную, служебную и коммерческую тайну, соблюдению режима секретности в области хранения информации;

2.1.5. Систематизация существующих информационных систем, используемых в бюджетных учреждениях Российской Федерации;

2.1.6. Обеспечение процесса централизованного ведения Государственного фонда программ для ЭВМ Российской Федерации госприклад.рф;

2.1.7. Обеспечение потребности Министерства в формировании общей информационно-технологической инфраструктуры на федеральном, региональном и муниципальном уровне.

3. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ

3.1. Служба в пределах вопросов, отнесенных к компетенции её деятельности, осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организационного характера:

- Обеспечивает работоспособность программно-технического комплекса Фонда, сохранности документов и баз данных;
- Организует и проводит мероприятия по повышению надежности и эффективности ведения Фонда;
- Сопровождает программное обеспечение ведения Фонда, интернет-сайта Фонда, процедур взаимодействия с другими Фондами и информационными ресурсами через информационные системы, их поддерживающие;
- Осуществляет информационно-справочное обслуживание пользователей Фонда;
- Обеспечивает структурные подразделения Министерства, территориальные органы Министерства и подведомственные организации, а также федеральные службы и агентства, государственные внебюджетные фонды в случае необходимости информацией, относящейся к ведению Фонда;
- Обеспечивает соблюдение установленных прав доступа к данным Фонда;

- Организует работы по выполнению требований законодательства Российской Федерации по защите информации в информационных системах Министерства.

3.1.2. Аналитического характера:

- Проводит анализ зарегистрированных в Фонде информационных ресурсов и автоматизированных систем, действующих на территории РФ;
- Проводит накопление и обработку статистических данных об информационных ресурсах и автоматизированных системах государственного управления, зарегистрированных в Фонде;
- Осуществляет оценку эффективности применения ТПР;
- Проводит анализ потребностей пользователей Фонда во внутренних и внешних информационных ресурсах, программном обеспечении;
- Проводит учебно-методические и консультационные работы среди пользователей по вопросам функционирования Фонда;
- Составляет необходимые аналитические материалы для подготовки докладов Министру;
- Осуществляют контроль работы и оценку качества услуг организаций подрядчиков по технической поддержке Фонда;
- Осуществляют контроль работы и оценку качества услуг организаций предоставляющих ТПР.

3.1.3. Оперативного управления:

- Отслеживает актуальность списка лиц, имеющих доступ к Фонду, назначает им уникальные идентификаторы (логины) и пароли;
- Назначает роли участникам работы с Фондом на отдельные ТПР;
- Проводит технологические процедуры по приему регистрационных документов, их учету и обработке;
- Назначает регистрационный номер ТПР;
- Производит размещение ТПР в Фонде;
- Производит подписание ТПР, проверенных на отсутствие вирусов, ЭЦП;
- Производит своевременное обновление ТПР;
- Производит верификацию ТПР;
- Определяет статус ТПР: «На проверке», «Верифицировано», «Рекомендовано», «Отменено»;

- Участвует в процедуре отработки обращения Пользователей, контролирует своевременность и полноту ответов Разработчиков на обращения;
- Осуществляет добавление файлов в ТПР;
- Определяет в системе статус обновлений: «Рекомендовано» или «Отменено»;
- Создает Рассылки оповещений;
- Отслеживает извещения об использовании; обращения пользователей и изменяет статус обращений, добавляет комментарий по необходимости;
- Назначает участника работы с Фондом, ответственного за обработку обращений пользователей.

3.1.4. Прочего характера:

Осуществляет иные функции в соответствии с решениями Министра.

3.1.5. Информация Фонда предоставляется следующими способами:

Интернет-сервер, на машинных носителях, средствами электронной связи.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУЖБЫ

4.1. Служба имеет право:

- получать от Разработчиков необходимые для регистрации ТПР сведения;
- запрашивать у участников работы с Фондом дополнительную информацию, подтверждающую достоверность представляемых сведений;
- участвовать в приемочных испытаниях типовых проектных решений;
- запрашивать у пользователей Фонда сведения в объеме, необходимом для анализа использования хранимых в Фонде типовых проектных решений;
- разрабатывать предложения по вопросам совершенствования Фонда;
- участвовать в работе совещаний, семинаров по проблемам информационных ресурсов, их учета их регистрации.

4.2. Служба обязана:

- выполнять функции, определенные настоящим Положением;
- соблюдать правила ведения Фонда;
- предоставлять информацию из Фонда в соответствии с порядком, устанавливаемым Положением о Фонде.

5. РУКОВОДСТВО СЛУЖБОЙ

5.1. Начальник Службы назначается на должность и освобождается от должности приказом Министра. Начальник Службы имеет заместителя, назначаемого и освобождаемого от должности приказом Министра.

5.2. Начальник Службы:

5.2.1. Осуществляет непосредственное руководство Службой и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и функций, а также состояние исполнительской дисциплины;

5.2.2. Представляет предложения Министру и его заместителям по вопросам, относящимся к ведению Службы;

5.2.3. Вносит на рассмотрение Министру предложения о структуре и штатной численности работников Службы, служебном распорядке, административных и должностных регламентах;

5.2.4. Визирует и подписывает служебную документацию;

5.2.5. Представляет Министру предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, об отпусках, о повышении квалификации, поощрении, установлении надбавок работникам Службы и наложении на них взысканий;

5.2.6. Требуется объяснение в письменной форме для решения вопроса о применении на работника дисциплинарного взыскания;

5.2.7. Участвует в работе по профессиональной подготовке работников Министерства, их переподготовке, повышению квалификации и стажировке;

5.2.8. Подписывает в системе ТПР с помощью ЭЦП.

5.2.9. Дает поручения работникам Службы;

5.2.0. Осуществляет иные функции в соответствии с решениями Министра или его заместителей;

5.3. Заместитель начальника Службы:

5.3.1. Подписывает документы (письма и служебные записки) в пределах своей компетенции по поручению начальника Службы;

5.3.1. В случае временного отсутствия начальника Службы исполняет его обязанности.

5.4. Должностные обязанности работников Службы содержатся в служебном распорядке, административном и должностном регламентах, служебном контракте.

5) Предложения в проект типовой формы паспорта ТПР.

**Министерство связи и массовых коммуникаций
Российской Федерации**

«УТВЕРЖДАЮ»

Министр связи и

массовых коммуникаций

_____ **Щеголев И.О.**

" ____ " _____ **2011 г.**

М.П.

Проект типовой формы паспорта ТПР.

ТПР.42 5530.001_01.PRJ.001.M

На 3 листах

Действует с ДД.ММ.2011

Москва 2011

Наименование ТПР

Аннотация

Описание ТПР

Сведения о ТПР

Статус:	Текущий статус ТПР
Категория:	Категория ТПР
Версия:	Версия ТПР
Разработал:	Автор ТПР
Дата разработки:	Дата разработки ТПР
Проверил:	Проверяющий ТПР
Дата проверки:	Дата проверки ТПР
Доработал:	Автор модификации ТПР
Реквизиты решения о разработке:	Реквизиты решения о разработке:
Реквизиты ГК/Договора:	Реквизиты ГК/Договора:
Реквизиты решения о вводе в эксплуатацию:	Реквизиты решения о вводе в эксплуатацию:
Номер в Реестре ФГИС:	Номер в Реестре ФГИС:
Куратор:	Куратор ТПР в Минкомсвязи РФ:
Отменил:	Отменивший ТПР сотрудник:
Дата отмены:	Дата отмены ТПР:

Документация ТПР

Наименование	Вид	Назначение	Версия	Среда разработки
Наименование документа	Вид	Назначение	Версия	Используемое ПО

Программное обеспечение

Наименование	Вид	Назначение	Версия	Среда разработки
Наименование файла ПО	Вид	Назначение	Версия	Используемое ПО

Информационное обеспечение

Наименование	Вид	Назначение	Версия	Среда разработки
Наименование файла ИО	Вид	Назначение	Версия	Используемое ПО

6) Предложения в проект методических рекомендаций по заполнению паспорта ТПР.

**Министерство связи и массовых коммуникаций
Российской Федерации**

**«УТВЕРЖДАЮ»
Министр связи и**

массовых коммуникаций

_____ **Щеголев И.О.**

" ____ " _____ **2011 г.**

М.П.

Проект методических рекомендаций по заполнению паспорта
ТПР.

ТПР.42 5530.001_01.PRJ.002.M

Действует с _____

Москва 2011

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Определения	4
4. Назначение ТПР	6
5. Общие требования к ТПР	6
6. Структура ТПР	6
6.1. Требования к аннотации	7
6.2. Требования к ведомости ТПР	7
6.3. Требования к технической документации	8
6.3.1. Требования к составу технической документации	8
6.3.2. Требования к обозначению документов	9
6.4. Требования к указаниям по применению	11
7. Соглашения по «Паспорту ТПР»	11

Область применения

Настоящий документ описывает назначение, основные принципы устройства, структуру элементов и общие требования к ТПР в области АСУ. Документ предназначен для использования персоналом в качестве методического руководства при формировании паспорта и иных обязательных документов комплекта ТПР; при применении ТПР в проектах создания и развития АСУ; а также при подготовке, хранении, изменении и отмене действия ТПР (см. [Док. 1]). Область применения настоящего документа организационно ограничивается областью использования государственного фонда программ для ЭВМ Российской Федерации.

Нормативные ссылки

Док. 1. ГОСТ 24.703 - 85 «Типовые проектные решения в АСУ. Основные положения»

Док. 2. РД IDEF 0 - 2000 «Методология функционального моделирования IDEF 0»

Док. 3. ГОСТ Р ИСО 9001 – 2008 «Системы менеджмента качества. Требования»

Док. 4. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207 «Процессы жизненного цикла программных средств»

Док. 5. ГОСТ 24.103-84 «Автоматизированные системы управления. Основные положения»

Док. 6. ГОСТ 24.104-85 «Автоматизированные системы управления. Общие требования»

Док. 7. РД 50-34.698-90 «Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов»

Док. 8. ГОСТ 34.201-89 «Информационная технология. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем»

Определения

Терм. 1. Автоматизированная система управления предприятием (АСУ)

Автоматизированная система управления (см. [Док. 5]), объектом управления которой являются деловые процессы предприятия или учреждения.

Терм. 2. Документация информационного обеспечения АСУ

Часть проектной документации на АСУ, содержащая решения по информационной базе, системе классификации и кодирования и технологическому процессу обработки информации в АСУ.

Терм. 3. Документация организационного обеспечения АСУ

Часть проектной документации на АСУ, содержащая решения по организационной структуре и инструкции персоналу АСУ.

Терм. 4. Документация программного обеспечения АСУ

Часть проектной документации на АСУ, содержащая решения по применяемым программам и программному обеспечению в целом.

Терм. 5. Документация технического обеспечения АСУ

Часть проектной документации на АСУ, содержащая решения по комплексу технических средств.

Терм. 6. Общесистемная документация на АСУ

Часть проектной документации на АСУ, содержащая описание, обоснование и оценку принятых решений по АСУ в целом и подготовке объекта к вводу АСУ в эксплуатацию.

Терм. 7. Пользователь ТПР

Специалист, использующий ТПР в своей профессиональной деятельности в соответствии с установленной технологией. Пользователь ТПР не имеет общего с пользователем АСУ.

Терм. 8. Предпроектная документация на АСУ

Часть технической документации на АСУ, содержащая обоснование целесообразности создания АСУ, требований к ней и порядок выполнения работ по ее созданию.

Терм. 9. Приемочно-сдаточная документация на АСУ

Часть технической документации на АСУ, подтверждающая соответствие АСУ требованиям технического задания и готовность АСУ к эксплуатации.

Терм. 10. Проектная документация на АСУ

Часть технической документации на АСУ, содержащая проектные решения по созданию и развитию АСУ.

Терм. 11. Техническая документация на АСУ

Комплекс взаимосвязанных документов, в которых полностью описаны все решения по созданию и эксплуатации АСУ.

Терм. 12. Типовое проектное решение (ТПР)

Комплект технической документации, содержащий проектные решения по части объекта проектирования, включая программные средства и предназначенный для многократного применения в процессе проектирования АСУ с целью уменьшения трудоемкости разработки, сроков и затрат на создание АСУ и ее частей (см. [Док. 1]).

Терм. 13. Эксплуатационная документация на АСУ

Часть проектной документации на АСУ, предназначенная для обеспечения ее функционирования путем выполнения работ процессов эксплуатации.

Назначение ТПР

ТПР предназначены для использования в качестве унифицированных полуфабрикатов при производстве проектных работ по созданию и развитию АСУ. ТПР может быть использовано только в проектах органов исполнительной власти Российской Федерации и не является самостоятельным коммерческим продуктом, продаваемым отдельно.

Общие требования к ТПР

Общие нормативные требования к ТПР определены в [Док. 1].

Общие принципы типизации проектных решений в области ИТ и создания АСУ:

1. Отчуждаемость решения от разработчика: возможность свободного использования решения без необходимости привлечения его разработчика.
2. Настраиваемость и адаптируемость решения под специфичные требования конкретного проекта, объекта, заказчика.
3. Универсальность структуры элементов ТПР (решением может быть любая совокупность средств любых видов обеспечения АСУ).

4. Унификация структуры постоянных реквизитов ТПР, используемых для учета, идентификации, поиска и каталогизации реестра ТПР. Совокупность постоянных реквизитов ТПР может быть представлена в виде «Паспорта ТПР» (см. п. 56).
5. Динамичность структуры ТПР и управляемость его конфигурации: каждое ТПР может изменяться по составу его элементов и их версий, при этом в каждый момент времени конфигурация каждого ТПР должна быть идентифицируема и актуальна.
6. Управляемость процедур, соответствующих фазам ЖЦ ТПР: подготовки, хранения, применения, изменения и отмены ТПР; журнализация всех основных событий ЖЦ ТПР в рамках реестра.
7. Авторизация базовых конфигураций и изменений ТПР и всех управляемых их элементов.
8. Доступность ТПР для пользователей, защита целостности и конфиденциальности информации ТПР; сопровождаемость ТПР в течение всего его ЖЦ.
9. Нормативная и юридическая чистота, легитимность использования, защита прав интеллектуальной собственности и персональных данных.
10. Эффективность применения ТПР за счет повторного использования хороших практик, унификации ИТ решений на федеральном отраслевом уровне, развития предыдущих разработок, быстрого обучения персонала, распространения и освоения новых технологий, выполнения требований федеральных целевых программ.

Структура ТПР

В комплект ТПР входят (см. п. 2.6 [Док. 1]):

- **аннотация;**
- **ведомость ТПР** (формируется по запросу на основании данных из БД);
- **техническая документация ТПР** («Документы»);
- **указания по применению ТПР;**
- программное обеспечение ТПР («Программы»);
- информационное обеспечение ТПР («Информация»).

Жирным шрифтом выделены обязательные элементы. Состав программного и информационного обеспечения, включаемого в ТПР, и их описание приводятся в соответствующей технической документации ТПР.

Требования к аннотации

Общие требования к аннотации приведены в п.2.8 [Док. 1].

Аннотация должна быть краткой, т.к. может использоваться в библиографии, списочных структурах, справочниках, рекламных ссылках и т.п. Объем аннотации не должен превышать одной страницы.

Аннотация – текстовый документ. Если аннотация используется в рекламных и т.п. целях, где предполагается ее совмещение с графическим изображением (логотип, рисунок и др.), то графический элемент добавляется только при использовании аннотации.

Аннотация может использоваться без реквизитов – только содержание. Ссылки на источник при этом не обязательны. Аннотация не может быть использована для установления технических требований и формальных ссылок в договорных отношениях.

Аннотация должна включать:

- идентифицирующие реквизиты ТПР и самой аннотации;
- назначение ТПР;
- область и условия применения ТПР.

При хранении ТПР в специализированной базе документов, аннотация может не оформляться в виде отдельного документа, а храниться в реквизитах документов ТПР. Аннотация должна быть уникальной в рамках одной библиотеки ТПР, т.е. должна позволять идентифицировать и выбрать нужное ТПР среди остальных.

Требования к ведомости ТПР

«Ведомость ТПР» – текстовый (табличный) документ, содержание и общие требования к оформлению которого определяются в соответствии с п.2.1 [Док. 7]. В ведомости ТПР кроме состава документов ТПР приводится состав программного и информационного обеспечения ТПР с указанием версий их элементов и файлов, их содержащих.

С учетом динамичности структуры ТПР «Ведомость ТПР» не хранится в виде статического (текстового) документа, а формируется динамически по запросу. При этом в ведомость попадает вся актуальная информация о составе элементов (конфигурации) ТПР.

С учетом необходимости управления конфигурацией формируется ведомость базовой конфигурации ТПР и ведомости изменений ТПР.

Требования к технической документации

Общие требования к технической документации ТПР приведены в п. 2.7 [Док. 1].

Требования к составу технической документации

Состав технической документации конкретного ТПР определяется:

1. общими требованиями к составу проектной документации, установленными в организации;
2. требованиями к составу документов методики проектирования АСУ, используемой в организации;
3. составом существующих отработанных проектных документов, включение которых признано целесообразным для рассматриваемого ТПР;
4. пригодностью к адаптации конкретных видов документов.

По способу использования технические документы разделяются на включаемые непосредственно (готовые) и адаптируемые документы (шаблоны).

Список технической документации ТПР приводится в «Ведомости ТПР». Состав технической документации и версии технических документов конкретного ТПР являются частью его конфигурации и не могут быть изменены, кроме как при изменении ТПР по установленной процедуре.

Техническая документация ТПР группируется по процессам и используется по стадиям проектирования в соответствии с используемой стандартной методикой создания АСУ. Состав, форма и содержание технической документации ТПР должны соответствовать документам, используемым в проекте в соответствии со стандартной методикой и заключенным контрактом. Использование нестандартных технических документов крайне нежелательно.

Номенклатура технических документов, допустимых к включению в состав ТПР определена требованиями [Док. 7]. По каждому виду может быть несколько документов различного назначения. При необходимости дополнительно могут разрабатываться другие технические документы. Требования к ним определяются действующей нормативно-технической документацией федерального и/или отраслевого уровня. Для идентификации документов, не относящихся к видам, определенным [Док. 7], администратором реестра ТПР должны вводиться специальные префиксы (символьные коды), обозначающие принадлежность к соответствующему виду документов, например, см. [Таблица 1].

Таблица 1. Дополнительные коды документов ТПР

№	Наименование	Код
•	Аннотация	ANN
•	Ведомость ТПР	LST
•	Указания по применению	MAN
•	Бизнес-требования	BRD
•	Концепции проекта	CON

№	Наименование	Код
•	Требования к среде проекта	ENV
•	План конвертирования	CNV
•	План доработок	APP
•	Системные требования	SYS
•	План подготовки объекта	OBJ
•	Проект доработки приложений	APD
•	Проект конвертирования данных	CVD
•	Проект настройки приложений	APT
•	Проект вычислительной среды	COM
•	Программная документация	PRG
•	Проект организационно-методического документа	PRJ

Ведение классификатора видов и присвоенных обозначений документов ТПР в таком случае является обязанностью администратора реестра ТПР.

Требования к обозначению документов

Общие требования к обозначению документов ТПР изложены в [Док. 8].

Обозначение технического документа имеет следующую структуру:

	____	XX.	XX.X-	X.	M
Обозначение ТПР	_____				
Код документа	_____				
Порядковый номер документа одного					
наименования	_____				
Номер редакции документа	_____				
Номер части документа	_____				
Признак документа, выполненного на машинных					
носителях	_____				

Поля обозначения правее поля «Код документа» присваиваются, если есть схожие документы (редакции, части).

Структура обозначения ТПР имеет вид:

	<u>А.</u>	<u>Б.</u>	<u>XXX</u>
<u>Код организации-разработчика</u>			
<u>Код классификационной характеристики</u>			
<u>Системы, ТПР (или его части)</u>			
<u>Регистрационный номер</u>			

Здесь:

Код организации разработчика: «ТПР»

Код классификационной характеристики на основе 425 подкласса общероссийского классификатора продукции:

«42 5730» Программно - технические комплексы для автоматизации / обработки информации в непроизводственной сфере - обработки медицинской информации

«42 5100» Программно - технические комплексы для автоматизации / управления организационно - экономическими процессами:

- «42 5110» - деятельности руководителя предприятия, организации
- «42 5120» - деятельности работника плановых органов и служб
- «42 5130» - работы бухгалтера, экономиста
- «42 5140» - работы диспетчера предприятия, производства
- «42 5150» - работы технолога, мастера
- «42 5160» - работы оператора склада
- «42 5170» - работы делопроизводителя
- «42 5180» - распределенного использования информации разными специалистами, многофункциональные
- «42 5190» - прочих работ и видов деятельности по управлению организационно – экономическими процессами

«42 5400» Программно - технические комплексы для автоматизации научных исследований:

- «42 5410» - физико - химических свойств веществ
- «42 5420» - геологических объектов
- «42 5430» - технических изделий
- «42 5440» - конструкций и сооружений

- «42 5450» - технологических процессов
- «42 5460» - биологических объектов
- «42 5470» - социологических объектов
- «42 5490» - прочих объектов
- «42 5500» Программно - технические комплексы для автоматизации обмена данными (в интегрированных системах):
 - «42 5510» - с использованием локальных информационно - вычислительных сетей
 - «42 5520» - с использованием региональной вычислительной сети
 - «42 5530» - с использованием глобальной вычислительной сети
 - «42 5590» - прочие

Регистрационный номер ТПР: «Номер_Версия ТПР» - присваивается администратором ТПР.

Пример обозначения ТЗ № 001 из ТПР № 001_01 при отсутствии версионности:

ТПР. 42 5460.001_01.ТЗ.001

Номер (обозначение) документа должно воспроизводиться на каждой странице документа ТПР в нижнем колонтитуле.

Номер документа ТПР присваивается администратором ТПР при его создании.

Требования к указаниям по применению

Указания по применению представляют собой комплексный документ, содержащий инструкции для всех пользователей ТПР по использованию конкретного ТПР при создании АСУ.

Указания по применению ТПР могут включать инструкции следующих пользователей ТПР:

технических специалистов заказчика;
 сотрудников служб эксплуатации АСУ;
 менеджера проекта;
 администратора ТПР;
 программиста;
 консультанта;
 тестера.

Соглашения по «Паспорту ТПР»

Паспорт ТПР – автоматически формируемый в АСУ Государственного фонда программ для ЭВМ документ, в котором в виде отчета отражается основная хранимая учетная информация ТПР, необходимая пользователю. Обязательной частью паспорта становится «Ведомость ТПР». Общие требования к содержанию паспорта ТПР определяются требованиями п.2.1 [Док. 7]. Шаблон паспорта и структура отражаемых в нем данных соответствуют следующим требованиям:

- Применимость для всех видов ТПР, учитываемых в Государственном фонде программ для ЭВМ;
- Однозначность описания реквизитов и элементов ТПР;
- Актуальность учетной информации ТПР.

В связи с тем, что само ТПР является иерархической структурой, в которую инкапсулированы такие списочные виды компонент, как «Документы», «Программы» и «Информация», паспорта на соответствующие компоненты (в частности, «Паспорт ПО») также могут быть частью паспорта ТПР и формируются (при необходимости) одновременно с ним. Внешний вид паспортов компонент определяется соответствующими шаблонами и структурой отображаемой информации.

Паспорта ТПР и входящих в него компонент не предназначены для ведения инвентарного учета на основе каталогизации твердых (печатных) копий документов, т.к. конфигурация ТПР может изменяться достаточно активно, а информация распечатанного паспорта остается неизменной. В связи с этим учет ТПР должен быть организован на основе использования процедур управления конфигурацией, реализуемых в Государственном фонде программ для ЭВМ.

7) Предложения в документы ТПР "Шаблоны документации для разработчиков ТПР":
Указания по применению.

**Министерство связи и массовых коммуникаций
Российской Федерации**

**«УТВЕРЖДАЮ»
Министр связи и**

массовых коммуникаций

_____ **Щеголев И.О.**

" ____ " _____ **2011 г.**

М.П.

**Шаблоны документации ТПР
Указания по применению
ТПР.50 9000.004_01.MAN.001.M**

На 98 листах

Действует с _____

Москва 2011

Общие рекомендации по использованию ТПР

При использовании ТПР в проектах создания и развития АСУ следует руководствоваться следующими рекомендациями:

Содержание документов на автоматизированные системы должно соответствовать требованиям РД 50-34.698-90 «Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов».

Содержание документов является общим для всех видов автоматизированных систем и, при необходимости, может дополняться разработчиком документов, в зависимости от особенностей создаваемой автоматизированной системы. Допускается включать в документы дополнительные разделы и сведения, объединять и исключать разделы.

При разработке ТПР следующие документы являются обязательными:

- аннотация;
- ведомость ТПР;
- техническая документация ТПР;
- указания по применению ТПР.

Общие требования к обозначению документов определены ГОСТ 34.201-89 «Информационная технология. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем.» Обозначение технического документа имеет следующую структуру:

	_____	XX.	XX.X-	X.	M
Обозначение АС	_____				
Код документа	_____				
Порядковый номер документа одного					
наименования	_____				
Номер редакции документа	_____				
Номер части документа	_____				
Признак документа, выполненного на машинных					
носителях					

Структура обозначения АС имеет вид:

	A.	B.	XXX
Код организации-разработчика	_____		
Код классификационной характеристики			
системы, ТПР (или его части)	_____		
Регистрационный номер			

8) Предложения в документы ТПР "Шаблоны документации для разработчиков ТПР":
Ведомость ТПР.

**Министерство связи и массовых коммуникаций
Российской Федерации**

«УТВЕРЖДАЮ»

Министр связи и

массовых коммуникаций

_____ **Щеголев И.О.**

" ____ " _____ **2011 г.**

М.П.

Шаблоны документации ТПР

Ведомость ТПР

ТПР.50 9000.004_01.LST.001.M

На 2 листах

Действует с _____

Москва 2011

Состав документов ТПР

Обозначение	Наименование	Местонахождение
Документация		
ТПР.42 5530.004_01.ANN.001.M	Шаблоны документации ТПР. Аннотация	
ТПР.42 5530.004_01.MAN.001.M	Шаблоны документации ТПР Указания по применению	

Состав программного обеспечения ТПР

ТПР не содержит файлов программного обеспечения.

Состав информационного обеспечения ТПР

Наименование файла	Описание	Версия	Местонахождение
Документация			
ТПР.50 9000.004_01 Аннотация.doc	Шаблон Аннотации	1.0	
ТПР.50 9000.004_01 Ведомость ТПР.doc	Шаблон Ведомости ТПР	1.0	
ТПР.50 9000.004_01 Ведомость эксплуатационных документов.doc	Шаблон Ведомости эксплуатационных документов	1.0	
ТПР.50 9000.004_01 Протокол верификации.doc	Шаблон Протокола верификации	1.0	
ТПР.50 9000.004_01 Руководство администратора.doc	Шаблон Руководства администратора	1.0	
ТПР.50 9000.004_01 Руководство пользователя.doc	Шаблон Руководства пользователя	1.0	
ТПР.50 9000.004_01 Указания по применению.doc	Шаблон Указаний по применению	1.0	
ТПР.50 9000.004_01 Формуляр.doc	Шаблон Формуляра	1.0	

9) Предложения в документы ТПР "Шаблоны документации для разработчиков ТПР":
Аннотация.

**Министерство связи и массовых коммуникаций
Российской Федерации**

«УТВЕРЖДАЮ»

Министр связи и

массовых коммуникаций

_____ **Щеголев И.О.**

" ____ " _____ **2011 г.**

М.П.

Шаблоны документации ТПР

Аннотация

ТПР.50 9000.004_01.ANN.001.M

Действует с _____

Москва 2011

Реквизиты ТПР

Полное наименование: Шаблоны документации ТПР

Код ТПР: ТПР.50 9000.004_01

Разработчик: ЗАО «Мезон.Ру». Адрес: 191040, г.Санкт-Петербург, Лиговский пр., д.50, корп.15, пом.115

Заказчик: Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее - Министерство)

Выгодоприобретатели: Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

Источник финансирования: Федеральный бюджет Российской Федерации

Назначение ТПР

Основной целью создания Шаблонов документации ТПР является унификации структуры и форматов эксплуатационной и технической документации АС, используемых в федеральных органах исполнительной власти Российской Федерации.

Область и условия применения ТПР

Типовое проектное решение (ТПР) предназначено для использования при производстве проектных работ по созданию и развитию АСУ федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

10) Предложения в информационное обеспечение ТПР "Шаблоны документации для разработчиков ТПР": Шаблон Формуляра.

Название организации

«УТВЕРЖДАЮ»

" " Г.

М.П.

Наименование АС

Формуляр

ТПР. . . .MAN. . . .М

На 2 листах

Действует с . . .

Город Год

1. Общие сведения

Приводится наименование АС, ее обозначение, присвоенное разработчиком, наименование разработчика, дата сдачи АС в эксплуатацию, общие указания персоналу по эксплуатации АС, требования по ведению формуляра и месте его хранения, в т. ч. перечень технической документации, с которой должен быть ознакомлен персонал.

2. Основные характеристики АС

2.1 Состав функций

2.2 Количественные и качественные характеристики АС

2.3 Принцип функционирования АС

Дается общее описание принципов функционирования АС, регламент и режимы функционирования.

2.4 Взаимодействие АС с другими системами

3. Комплектность

3.1 Перечень технических и программных средств

3.2 Эксплуатационные документы

4. Свидетельство о приемке

Указываются реквизиты актов о приемке АС и ее частей в промышленную эксплуатацию

5. Гарантийные обязательства

6. Сведения о состоянии АС

Указываются выявленные в ходе эксплуатации неисправности и замечания.

6.1 Сведения о неисправностях

6.2 Замечания по эксплуатации

7. Сведения о рекламациях

11) Предложения в информационное обеспечение ТПР "Шаблоны документации для разработчиков ТПР": Шаблон Указаний по применению.

Название организации

«УТВЕРЖДАЮ»

" " _____ Г.

М.П.

Наименование АС

Указания по применению

ТПР. _____ .MAN. _____ .М

На 98 листах

Действует с _____

Город Год

Общие требования к указаниям по применению приведены в п. 2.8 ГОСТ 24.703-85 «Типовые проектные решения в АСУ. Основные положения»: Указания по применению ТПР должны содержать правила применения ТПР при разработке конкретных АСУ.

Указания по применению представляют собой комплексный документ, содержащий инструкции для всех пользователей ТПР по использованию конкретного ТПР при создании АСУП.

12) Предложения в информационное обеспечение ТПР "Шаблоны документации для разработчиков ТПР": Шаблон руководства пользователя.

Название организации

«УТВЕРЖДАЮ»

" " _____ Г.

М.П.

Наименование АС

Руководство пользователя

ТПР. _____ .MAN. _____ .М

На _ листах

Действует с _____

Город Год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ.....	69
1.1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	69
1.2. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	69
1.3. ПЕРЕЧЕНЬ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, С КОТОРОЙ НЕОБХОДИМО ОЗНАКОМИТЬСЯ.....	69
2. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ.....	69
2.1. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ФУНКЦИИ	69
2.2. ПРОГРАММНЫЕ И АППАРАТНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ	69
3. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ.....	69
3.1. ЗАПУСК СИСТЕМЫ	69
3.2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПРОГРАММОЙ	69
4. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ	69
4.1. НАИМЕНОВАНИЕ ОПЕРАЦИИ	69
5. АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ	69
6. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ.....	69
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПЕРЕЧЕНЬ СООБЩЕНИЙ ОБ ОШИБКАХ И ДЕЙСТВИЙ ПРИ ИХ ОБНАРУЖЕНИИ	70

1. Введение

1.2 Область применения

1.3 Требования к квалификации пользователя

1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться

2. Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции

Дается описание видов деятельности, функций, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.

2.2 Программные и аппаратные требования

Приводятся требования к рабочим станциям пользователей и каналам связи.

3. Подготовка к работе

3.1 Запуск программы

3.2 Общие сведения об управлении программой

Приводятся общие сведения о программных интерфейсах (используемая терминология, горячие клавиши, типовые операции и т.п.).

4. Описание операций

4.1 Наименование операции

По каждой функции АС дается ее детальное описание.

5. Аварийные ситуации

Приводятся действия при возникновении сбоев и в других аварийных ситуациях.

6. Рекомендации по освоению

Приводится описание учебного примера и условий для его проведения.

Приложение 1. Перечень сообщений об ошибках и действий при их обнаружении

Таблица 2. Сообщения об ошибках

№	Сообщение об ошибке	Условия возникновения	Действия при обнаружении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

13) Предложения в информационное обеспечение ТПР "Шаблоны документации для разработчиков ТПР": Шаблон Руководства администратора.

Название организации

«УТВЕРЖДАЮ»

" " _____ Г.

М.П.

Наименование АС

Руководство администратора

ТПР. _____ . _____ .MAN. _____ .M

На _ листах

Действует с _____

Город Год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ.....	73
1.1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	73
1.2. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	73
1.3. ПЕРЕЧЕНЬ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, С КОТОРОЙ НЕОБХОДИМО ОЗНАКОМИТЬСЯ.....	73
2. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ.....	73
2.1. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ФУНКЦИИ	73
2.2. ПРОГРАММНЫЕ И АППАРАТНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ	73
3. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ.....	73
3.1. ПРОВЕРКА РАБОТОСПОСОБНОСТИ	73
3.2. СОСТАВ ДИСТРИБУТИВА	73
3.3. УСТАНОВКА И ЗАПУСК СИСТЕМЫ	73
3.4. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПРОГРАММОЙ	73
4. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ	73
4.1. НАИМЕНОВАНИЕ ОПЕРАЦИИ	73
5. АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ. ВОССТАНОВЛЕНИЕ БАЗЫ ДАННЫХ	73
6. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ	73
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПЕРЕЧЕНЬ СООБЩЕНИЙ ОБ ОШИБКАХ И ДЕЙСТВИЙ ПРИ ИХ ОБНАРУЖЕНИИ	73

1. Введение

1.1 Область применения

1.2 Требования к квалификации пользователя

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться

2. Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции

Дается описание видов деятельности, функций, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.

2.2 Условия применения

Даются общие характеристики входной и выходной информации, а также требования и условия организационного, технического и технологического характера и т. п.

2.3 Программные и аппаратные требования

Указываются условия, при соблюдении (выполнении, наступлении) которых обеспечивается применение средства автоматизации в соответствии с назначением (например, вид ЭВМ и конфигурация технических средств, операционная среда и общесистемные программные средства, входная информация, носители данных, база данных, требования к подготовке специалистов и т. п.).

4. Подготовка к работе

4.1 Проверка работоспособности

Определяется методика проверки работоспособности технических и программных средств.

4.2 Состав дистрибутива

4.3 Установка и запуск программы

4.4 Общие сведения об управлении программой

Приводятся общие сведения о программных интерфейсах (используемая терминология, горячие клавиши и т.п.).

5. Описание операций

5.1 Наименование операции

По каждой функции АС дается ее детальное описание.

6. Аварийные ситуации. Восстановление базы данных

Описывается методика обеспечения работоспособности БД, а также восстановления при сбоях. Описываются действия при обнаружении ошибок в данных, возникновении угрозы несанкционированного доступа к данным, в других аварийных ситуациях.

7. Рекомендации по освоению

Приводится описание учебного примера и условий для его проведения.

Приложение 1. Перечень сообщений об ошибках и действий при их обнаружении

Таблица 3. Сообщения об ошибках

№	Сообщение об ошибке	Условия возникновения	Действия при обнаружении
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

14) Предложения в информационное обеспечение ТПР "Шаблоны документации для разработчиков ТПР": Шаблон ведомости эксплуатационных документов.

Название организации

«УТВЕРЖДАЮ»

" _ " _ _ _ _ _ г.

М.П.

Наименование АС

Ведомость эксплуатационных документов

ТПР. _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _ .LST. _ _ _ _ _ .M

На _ листах

Действует с _ . _ . _

Город Год

Обозначение	Наименование	Кол. экз.	Местона- хождение
Документация			
Перечень папок			

15) Предложения в информационное обеспечение ТПР "Шаблоны документации для разработчиков ТПР": Шаблон протокола верификации.

Название организации

«УТВЕРЖДАЮ»

" " _____ г.

М.П.

ПРОТОКОЛ ВЕРИФИКАЦИИ **наименование ТПР**

на _ страницах

Испытания проводятся в соответствии с документом «_____».

Город Год

Сведения об объекте испытаний

Таблица 4. Общие сведения о ТПР

•	Полное наименование ТПР	Наименование ТПР
•	Условное обозначение ТПР	Короткое наименование ТПР
•	Код ТПР	Код ТПР, включая версию ТПР
•	Номер договора	Номер и дата утверждения договора
•	Исполнитель	Реквизиты Исполнителя (Разработчика)
•	Заказчик	Реквизиты Заказчика (Выгодоприобретателя)
•	Место проведения испытаний	Место проведения испытаний

Цель испытаний

Участники, условия и порядок проведения испытаний

Таблица 5. Участники испытаний

№	ФИО	Организация	Должность	Роль при проведении испытаний

Вид, место и период проведения испытаний приведены в [Таблица 6].

Таблица 6. Этапы испытаний

№	Вид (этап) испытаний	Место испытаний	Ответственные	Период проведения испытаний
4)				

Оцениваемые показатели и расчетные соотношения

Испытания комплекса прикладных программ состоят из следующих проверок:

Этап 1 (ознакомительный):

Описание Методики проверок, описание тестовых спецификаций.

Этап 2 (испытания):

Описание Методики проверок, описание тестовых спецификаций.

Описание Методики проверок, описание тестовых спецификаций.

Замечания и рекомендации

№	Ссылка на тестовую спецификацию	Замечания и рекомендации	Принятое решение
•			
•			
•			
•			

Выводы

Подписи участников Испытаний

_____ / _____ /

Дата

_____ / _____ /

Дата

16) Предложения в информационное обеспечение ТПР "Шаблоны документации для разработчиков ТПР": Шаблон Ведомости ТПР.

Название организации

«УТВЕРЖДАЮ»

" " г.

М.П.

Наименование АС

Ведомость ТПР

ТПР. .LST. .М

На 98 листах

Действует с . .

Город Год

Ведомость ТПР – текстовый (табличный) документ, содержание и общие требования к оформлению которого определяются в соответствии с п.2.1 РД 50-34.698-90 «Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов».

В ведомости ТПР кроме состава документов ТПР приводится состав программного и информационного обеспечения ТПР с указанием версий их элементов и файлов, их содержащих. Для файлов указываются контрольные суммы CRC.

1. Состав документов ТПР

Обозначение	Наименование	Кол. экз.	Местона- хождение
Документация			

2. Состав программного обеспечения ТПР

3. Состав информационного обеспечения ТПР

17) Предложения в информационное обеспечение ТПР "Шаблоны документации для разработчиков ТПР": Шаблон Аннотации.

Название организации

«УТВЕРЖДАЮ»

" ____ " ____ г.

М.П.

Наименование АС

Аннотация

ТПР. ____ . ____ .ANN. ____ .М

На 98 листах

Действует с ____ . ____ . ____

Город Год

Общие требования к аннотации приведены в п. 2.8 ГОСТ 24.703-85 «Типовые проектные решения в АСУ. Основные положения»: Аннотация к ТПР должна содержать назначение, область и условия применения ТПР и оформляться в соответствии с ГОСТ 7.32-81.

Аннотация должна быть краткой, т.к. может использоваться в библиографии, списочных структурах, справочниках, рекламных ссылках и т.п. Объем аннотации не должен превышать одной страницы.

Аннотация – текстовый документ.

Аннотация должна включать:

- идентифицирующие реквизиты ТПР и самой аннотации;
- назначение ТПР;
- область и условия применения ТПР.

Аннотация должна быть уникальной в рамках одной библиотеки ТПР, т.е. должна позволять идентифицировать и выбрать нужное ТПР среди остальных.

Реквизиты ТПР

Назначение ТПР

Область и условия применения ТПР

18) Предложения в проект Положения Минкомсвязи РФ об утверждении Методических рекомендаций по разработке и приобретению права использования программного обеспечения для создаваемых и функционирующих информационных систем, задействованных в информационном взаимодействии в целях оказания государственных услуг федеральными органами исполнительной власти.

Проект

Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и приобретению права использования программного обеспечения для создаваемых и функционирующих информационных систем, задействованных в информационном взаимодействии в целях оказания государственных услуг федеральными органами исполнительной власти

В целях реализации государственной политики в сфере информационных технологий (включая использование информационных технологий при формировании государственных информационных ресурсов и обеспечение доступа к ним), в целях исполнения распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 2299-р – «План перехода федеральных органов исполнительной власти и федеральных бюджетных учреждений на использование свободного программного обеспечения на 2011 - 2015 годы», в целях защиты интересов государства в области авторского права и смежных прав в сфере информационных технологий, в рамках осуществления методического руководства созданием и функционированием информационных систем, задействованных в информационном взаимодействии в целях оказания государственных услуг федеральными органами исполнительной власти, в

соответствии с пунктами 1, 5.3.2 Положения о Министерстве связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 418 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 23, ст. 2708, № 42, ст. 4825, № 46, ст. 5337; 2009, № 3, ст. 378, № 6, ст. 738, №3 ст. 4088), пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2007 г. № 931 «О некоторых мерах по обеспечению информационного взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления при оказании государственных услуг гражданам и организациям» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 53, ст. 6627; 2009, № 12 ст. 1429), в целях реализации мероприятий федеральной целевой программы «Электронная Россия (2002 - 2010 годы)» на 2009 - 2010 годы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 28 января 2002 г. № 65 «О федеральной целевой программе «Электронная Россия (2002 - 2010 годы)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31 ст. 3268; 2006, № 37 ст. 3875; 2009, № 12 ст. 1429, № 38 ст. 4476), в целях реализации Концепции использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти до 2010 года, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2004 г. № 1244-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3981; 2005, № 31, ст. 3263; 2006, № 48, ст. 5073; 2008, № 52, ст. 6421; 2009, № 12, ст. 1429), и Концепции формирования в Российской Федерации электронного правительства до 2010 года, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 632-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 20, ст. 2372; 2009, № 12, ст. 1429):

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по разработке и приобретению права использования программного обеспечения для создаваемых и функционирующих информационных систем, задействованных в информационном взаимодействии в целях оказания государственных услуг федеральными органами исполнительной власти (далее – Методические рекомендации).

2. Рекомендовать федеральным органам исполнительной власти руководствоваться Методическими рекомендациями при выборе программного обеспечения для создаваемых и функционирующих информационных систем, задействованных в информационном взаимодействии в целях оказания государственных услуг федеральными органами исполнительной власти.

Министр

И.О. Щёголев

Утверждены приказом

Минкомсвязи России

от _____ 2011 № _____

**Методические рекомендации по разработке и приобретению права
использования программного обеспечения для создаваемых и
функционирующих информационных систем, задействованных в
информационном взаимодействии в целях оказания государственных услуг
федеральными органами исполнительной власти**

1. Методические рекомендации по разработке и приобретению права использования программного обеспечения для создаваемых и функционирующих информационных систем, задействованных в информационном взаимодействии в целях оказания государственных услуг федеральными органами исполнительной власти (далее – Методические рекомендации) разработаны с учетом положений Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Методические рекомендации подготовлены с учетом российского и мирового опыта разработки и внедрения программного обеспечения в органах государственной власти с участием экспертного сообщества и содержат положения рекомендательного характера, направленные на оптимизацию процессов планирования и реализации мероприятий, связанных с формированием технологической инфраструктуры создаваемых и функционирующих информационных систем, задействованных в информационном взаимодействии в целях оказания государственных услуг федеральными органами исполнительной власти (далее – ИС ФОИВ).

2. Целями Методических рекомендаций являются:

обеспечение защиты интересов государства в области авторского права и смежных прав в сфере информационных технологий;

обеспечение экономии бюджетных средств при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, приобретаемых (выполняемых, оказываемых) в целях разработки и внедрения необходимых информационных технологий и технических средств, обеспечивающих обработку информации в ИС ФОИВ;

повышение эффективности реализации проектов внедрения информационных и телекоммуникационных технологий путем снижения уровня ценовой и технологической зависимости федеральных органов исполнительной власти от разработчиков и поставщиков программного обеспечения;

обеспечение технологической совместимости ИС ФОИВ;

стимулирование использования в государственных информационных системах свободного программного обеспечения;

исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 2299-р – «План перехода федеральных органов исполнительной власти и федеральных бюджетных учреждений на использование свободного программного обеспечения на 2011 - 2015 годы»;

разъяснение закрепившейся в российской и международной практике терминологии, применяемой для описания типовых условий использования программного обеспечения.

3. При выборе программного обеспечения для ИС ФОИВ рекомендуется оценивать программные решения по всей совокупности подлежащих применению критериев, включая качество (наличие необходимых функциональных возможностей, совместимость с другими программами, удобство использования и т.д.), объем расходов на внедрение и эксплуатацию, объем и условия технического сопровождения. При этом объем необходимых расходов на эксплуатацию и

техническое сопровождение необходимо оценивать с учетом всего срока эксплуатации программного решения.

4. Следует учитывать, что одним из ключевых факторов, определяющих возможности использования программного решения, его дальнейшей доработки, развития и создания новых программных решений на его основе являются условия лицензионных договоров о предоставлении права использования программ для ЭВМ, входящих в состав программного решения. В связи с этим при формировании технологической инфраструктуры ИС ФОИВ рекомендуется обращать внимание не только на технологические и ценовые параметры программных решений, но и обеспечивать наиболее выгодные правовые условия их использования. При этом рекомендуется исходить из того, что наиболее выгодными для государственного заказчика являются лицензионные договоры, удовлетворяющие следующим требованиям:

а) лицензионный договор является безвозмездным;

б) условия лицензионного договора позволяют лицензиату без дополнительного согласия со стороны лицензиара или иных лиц, как в целях извлечения прибыли, так и без такой цели:

воспроизводить программу, то есть изготавливать экземпляры (копии) программы или ее части, включая запись программы (ее части) на электронном носителе, в том числе запись в память ЭВМ, без ограничения по количеству таких экземпляров (копий);

осуществлять запуск программы и использование ее функциональных возможностей без каких-либо ограничений, в том числе ограничений по сферам применения программы или целям ее использования;

использовать программу любым способом, в результате применения которого третьим лицам передаются экземпляры (копии) программы, выраженной в форме исходного текста или объектного кода (по выбору лицензиата) или предоставляется возможность самостоятельно создать такие экземпляры (копии) путем загрузки программы по информационно-телекоммуникационной сети;

перерабатывать (модифицировать) программу для ЭВМ без каких-либо ограничений по объему или характеру изменений, вносимых в программу, включая ограничение в виде требования о творческом характере любых вносимых изменений;

в) лицензионный договор не содержит условий:

препятствующих использованию программы так, как это изложено выше, включая условия, запрещающие использование программы в составе сложного объекта или составного произведения;

позволяющих лицензиару расторгнуть лицензионный договор в одностороннем порядке по основаниям, не связанным с нарушением лицензиатом условий договора;

направленных на ограничение срока использования программы;

возлагающих на лицензиата обязательство по обнародованию программы, созданной им (третьими лицами по его заказу) на основе программы, право использования которой предоставляется ему по лицензионному договору.

5. Рекомендуется принять во внимание, что для обозначения лицензионных договоров, условия которых описаны в пункте 4 настоящих Методических рекомендаций, принято использовать термин «свободная лицензия». Следует учитывать, что т.н. свободные лицензии не являются особым видом лицензионных договоров и отношения сторон по таким договорам регулируются гражданским законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы гражданского права, наравне с отношениями по любым иным лицензионным договорам о предоставлении права использования программ для ЭВМ.

Также на практике часто используется термин «свободная программа» («свободное программное обеспечение»), применяемый для обозначения программ для ЭВМ, право использования которых предоставляется на основании свободных лицензий и исходный текст которых может быть получен любым лицом, владеющим экземпляром (копией) соответствующей программы, выраженной в

форме объектного кода, безвозмездно либо без дополнительной платы сверх цены, уплаченной за экземпляр программы, выраженной в форме объектного кода – в случае приобретения такого экземпляра на основании договора купли-продажи или иного возмездного договора, либо по цене, не превышающей суммы расходов, которые необходимо произвести для передачи исходного текста (расходов на оплату почтовых услуг – в случае передачи исходного текста на материальном носителе или иных подобных расходов).

Свободные программы принято разграничивать с т.н. «полусвободными программами», т.е. программами лицензии на которые позволяют использовать их на условиях, аналогичных условиям свободных лицензий, за исключением использования этих программ в коммерческих целях.

Для обозначения прочих программ принято использовать термин «проприетарная программа» («проприетарное программное обеспечение»).

6. Рекомендуются принять во внимание, что на текущий момент уже разработано значительное число типовых проектов лицензионных договоров (стандартных лицензий), условия которых удовлетворяют требованиям, изложенным в пункте 4 настоящих Методических рекомендаций. Проекты таких лицензионных договоров, как правило, разрабатываются различными общественными организациями для целей их последующего использования любыми заинтересованными лицами, которые могут использовать такие проекты для определения условий заключаемых ими лицензионных договоров.

Такие лицензии имеют стандартные условия и в неизменном виде применяются широким кругом правообладателей, а организации, разработавшие такие лицензии, как правило, обеспечивают их широкую правовую и методическую поддержку, распространяя соответствующие информационные и аналитические материалы, посвященные вопросам использования таких лицензий. В связи с этим применение стандартных, в том числе свободных, лицензий для определения условий лицензионных договоров, на основании которых приобретается право использования программ для ЭВМ, применяемых в составе ИС ФОИВ, может

обеспечить значительную экономию ресурсов, затрачиваемых на изучение и анализ лицензионной политики правообладателей и выбор необходимых лицензий.

7. При использовании типовых лицензионных договоров для определения условий использования программ для ЭВМ в составе ИС ФОИВ рекомендуется использовать следующие стандартные лицензии, относящиеся к т.н. свободным лицензиям, обеспечивающие наиболее выгодные для государственного заказчика условия использования программ и имеющие наиболее развитую правовую и методическую поддержку:

ГНУ Джeneral Паблик Лайсенс 2 (ДжиПиЭл 2) (GNU General Public License 2 (GPL 2)),

ГНУ Лессер Джeneral Паблик Лайсенс 2.1 (ЭлДжиПиЭл 2.1) (GNU Lesser General Public License 2.1 (LGPL 2.1)),

ГНУ Джeneral Паблик Лайсенс 3 (ДжиПиЭл 3) (GNU General Public License 3 (GPL 3)),

ГНУ Афферо Джeneral Паблик Лайсенс 3 (ЭйДжиПиЭл 3) (GNU Affero General Public License 3 (AGPL 3)),

ГНУ Лессер Джeneral Паблик Лайсенс 3 (ЭлДжиПиЭл 3) (GNU Lesser General Public License 3 (LGPL 3))

либо иные свободные лицензии, совместимые с указанными выше (всеми или частью из них). При этом под совместимостью лицензий понимается возможность создания программы для ЭВМ на основе двух программ, право использования которых было получено на основании разных лицензий, последующего распоряжения исключительным правом на созданную таким образом программу и ее использования при одновременном соблюдении условий обеих лицензий; под термином «программа для ЭВМ, созданная на основе другой программы» здесь и далее понимается программа для ЭВМ, созданная путем переработки (модификации) другой программы (производная программа) либо включающая в себя другую программу или ее часть.

8. Свободные лицензии, несмотря на безвозмездное предоставление лицензиату максимально широкого набора прав, содержат условия, в соответствии с которыми на лицензиата возлагаются обязательства по соблюдению ряда требований, указанных в лицензии.

Такие обязательства могут возлагаться на лицензиата как в отношении программы, право использования которой он получил, так и в отношении любых программ, которые в дальнейшем будут созданы лицензиатом (третьими лицами по заказу лицензиата) на ее основе, и подлежат исполнению лицензиатом при его взаимодействии с третьими лицами, получающими от него копии таких программ (исходной программы или программы, созданной на ее основе).

9. Обязательства, под условием исполнения которых лицензиату предоставляется право использования свободной программы, зависят от конкретной лицензии и могут выражаться, в частности, в виде требований:

а) о сохранении информации об авторском праве (знака охраны авторского права, информации об условиях использования программы и т.д.);

б) о предоставлении исходного текста как той программы, право использования которой получил лицензиат, так и любой программы, созданной лицензиатом (третьими лицами по заказу лицензиата) на ее основе, любому лицу, владеющему копией соответствующей программы, выраженной в форме объектного кода;

в) о предоставлении права использования любых программ, создаваемых лицензиатом (третьими лицами по заказу лицензиата) на основе программы, право использования которой он получил, исключительно на условиях той свободной лицензии, на основании которой лицензиат получил свои права;

г) о соблюдении определенных правил использования программы совместно с другим программным обеспечением и т.д.

10. Следует учитывать, что несоблюдение описанных в пункте 9 настоящих Методических рекомендаций требований, установленных лицензией на свободную

программу, влечет за собой невозможность осуществления авторских прав на программы, создаваемые на ее основе, а для многих свободных лицензий также и прекращение всех прав, полученных лицензиатом.

В связи с этим рекомендуется обеспечить возложение обязательств по соблюдению требований, предусмотренных свободными лицензиями, на лиц, которые на основании государственного контракта выполняют работы по разработке или доработке программного обеспечения для государственных нужд с использованием свободных программ в качестве компонентов создаваемых ими программных решений.

11. Для возложения обязательств по соблюдению требований свободных лицензий на лиц, указанных в абзаце 2 пункта 10 настоящих Методических рекомендаций, рекомендуется определять условия государственных контрактов на выполнение работ по разработке или доработке программного обеспечения таким образом, чтобы по условиям государственного контракта исключительное право на программы, созданные в результате исполнения государственного контракта, принадлежало исполнителю, а заказчик получал право использования таких программ на условиях соответствующей свободной лицензии. Одновременно с этим, по условиям государственного контракта на исполнителя рекомендуется возложить следующие обязательства:

а) обязательство по надлежащему оформлению текста оферты, сопровождающей каждую копию программы, акцепт которой влечет за собой заключение лицензионного договора на условиях соответствующей свободной лицензии и которая в дальнейшем будет использоваться при размещении дистрибутива программы в репозитории;

б) гарантийные обязательства, в соответствии с которыми при последующем выявлении нарушений условий свободных лицензий, допущенных исполнителем при создании программы по государственному контракту или при оформлении документов, необходимых для последующего предоставления права ее использования, исполнитель должен устранить такие нарушения за свой счет и

обеспечить возможность дальнейшего правомерного использования этой программы для государственных нужд.

12. При использовании свободного программного обеспечения для формирования технологической инфраструктуры ИС ФОИВ, к информационной безопасности которых предъявляются повышенные требования, а также в иных аналогичных случаях может потребоваться обеспечение общей конфиденциальности информации о применяемых в составе информационной системы программах и их особенностях.

При возникновении таких задач следует учитывать, что если программа является свободной (соответствует критериям, описанным в пункте 4 настоящих Методических рекомендаций), то условия лицензии на такую программу не препятствуют возложению на лицо, выполняющее работы по разработке программного решения, создаваемого на основе такой программы, обязательства по соблюдению конфиденциальности информации о произведенных им разработках, в том числе обязательство не обнародовать созданную им программу, не передавать кому-либо ее копий, включая копии программы, выраженной в форме исходного текста.

13. При планировании расходов на программное обеспечение для ИС ФОИВ рекомендуется принимать во внимание следующее.

а) На текущий момент уже создано и локализовано значительное количество программ, функциональные возможности которых позволяют решать большую часть типовых задач, возникающих в работе государственных органов, в том числе федеральных органов исполнительной власти. В связи с этим при выборе программного обеспечения для ИС ФОИВ рекомендуется отдавать приоритет готовым программам (программам, свойства которых позволяют использовать их без предварительной доработки), ориентируясь при этом на преимущественной использование свободного программного обеспечения.

Размещение заказов на выполнение работ по созданию новых или доработке существующих программных решений, в том числе программных решений,

основанных на свободном программном обеспечении, рекомендуется осуществлять только если готовые свободные программы не соответствуют требованиям, предъявляемым к функциональности и (или) совместимости программ определенного вида, что препятствует применению этих программ в соответствующих ИС ФОИВ.

б) Многие компании, занимающиеся разработкой и (или) внедрением программного обеспечения предлагают комплексные решения, включающие в себя поставку компьютерного оборудования с предустановленным программным обеспечением, в том числе свободным, подключение и настройку этого оборудования и установленных на нем программ, а также обеспечение полного технического сопровождения такого решения. Совокупные расходы на приобретение и последующее техническое сопровождение такого решения могут быть ниже, чем расходы на раздельное приобретение его компонентов.

В случае если совокупные расходы на внедрение и последующее техническое сопровождение комплексного решения ниже совокупных расходов на раздельное приобретение оборудования и программного обеспечения, входящего в состав этого решения, а также на оплату работ и услуг по их установке, настройке и обслуживанию, рекомендуется внедрять комплексное решение.

Вместе с тем следует учитывать, что в состав комплексных решений, как правило, включаются программы, право использования которых предоставляется на условиях различных лицензионных договоров. В частности, в состав комплексного решения, основанного на свободном программном обеспечении, могут быть включены отдельные проприетарные программы. Причем замена таких проприетарных программ на другие, в том числе свободные программы, как правило, невозможна или существенно затруднена по техническим причинам или по условиям договора. В результате этого использование такого решения в целом ограничивается пределами использования проприетарных программ, входящих в его

состав, что может стать препятствием для последующего использования этого решения иными лицами, помимо его непосредственного заказчика.

В связи с этим при сопоставлении имеющихся комплексных решений рекомендуется сравнивать их в том числе и по таким критериям, как наличие или отсутствие в их составе проприетарных программ, а также условиям использования проприетарных программ, включенных в состав комплексного решения (при наличии таковых).

14. Необходимым условием для обеспечения возможности доработки и развития программных решений, в том числе без участия первоначального разработчика, а также проверки программ на предмет отсутствия недокументированных возможностей является наличие исходного текста программ. В связи с этим при внедрении программного обеспечения в ИС ФОИВ рекомендуется обеспечивать гарантированное получение государственным заказчиком исходных текстов всех внедряемых свободных программ, а также, по возможности, – исходных текстов проприетарных программ.

15. Обеспечение гарантированного получения государственным заказчиком исходных текстов программ возможно посредством включения в государственные контракты на поставку товаров (компьютерного оборудования с предустановленным программным обеспечением, экземпляров программ), выполнение работ по разработке или доработке программного обеспечения, выполнение работ, оказание услуг по внедрению программного обеспечения условия о предоставлении государственному заказчику исходного текста программ, право использования которых приобретает в результате или в связи с исполнением государственного контракта.

16. При получении исходных текстов программ рекомендуется обеспечивать возможность их использования без предварительной обработки. Для этого в соответствующий государственный контракт может быть включено условие о том, что предоставляемый государственному заказчику исходный текст программы должен быть:

а) представлен в машиночитаемой форме, то есть форме, пригодной для считывания и изменения исходного текста посредством ЭВМ, и

б) сохранен в формате, определенном соответствующей открытой спецификацией.

17. Необходимым условием для определения соответствия между программой для ЭВМ, представленной в скомпилированном виде (выраженной в форме объектного кода), и ее исходным текстом является наличие среды сборки данной программы. В связи с этим при внедрении готовых программ во всех случаях, когда по условиям государственного контракта государственному заказчику предоставляется исходный текст программы, рекомендуется обеспечивать получение государственным заказчиком также и среды сборки этой программы, что может быть сделано посредством включения соответствующих условий в государственный контракт, на основании которого государственному заказчику предоставляется исходный текст программы.

Также рекомендуется обеспечивать выполнение работ по разработке нового или доработке существующего программного обеспечения, специально создаваемого или дорабатываемого для целей его использования в ИС ФОИВ, с учетом последующей сборки этого программного обеспечения в соответствующей эталонной среде сборки, что может быть сделано посредством включения соответствующих требований в конкурсную документацию.

18. Во всех случаях приобретения исключительных прав на программы для ЭВМ или права использования программ для ЭВМ на условиях свободных лицензий рекомендуется обеспечивать возможность дальнейшего использования этих программ любыми заинтересованными государственными органами, бюджетными учреждениями и иными лицами путем размещения дистрибутивов этих программ (в форме объектного кода и одновременно – в форме исходного текста) в общедоступном репозитории в сопровождении соответствующей оферты, акцепт которой позволяет получить право использования программы на условиях свободной лицензии, за исключением случаев, когда это противоречит установленным требованиям по информационной безопасности ИС ФОИВ.